

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ****ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ****ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ : Α'****Ταχ. Δ/νση** : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2, Πειραιάς**Ταχ. Κώδικας** : 18510**Πληροφορίες** : Υποπλοίαρχος Λ.Σ. ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΣ Δήμος**Τηλέφωνο** : 213-1371217**Fax** : 213-1371505**E-mail** : dla@hcg.gr**Πειραιάς, 28-09-2015**

Αριθ. Πρωτ.: 2131.5/24001/2015

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακα Διανομής**ΘΕΜΑ:** «Διενέργεια εξετάσεων υποψήφιων χειριστών ταχύπλοων σκαφών – Άδειες χειριστών ταχύπλοων σκαφών».**ΣΧΕΤ.:** Α) Γενικός Κανονισμός Λιμένα αριθ. 20 (Φ.Ε.Κ. 444 Β'/26-04-1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Β) Γενικός Κανονισμός Λιμένα αριθ. 50 (Φ.Ε.Κ. 1151 Β'/13-05-2015) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Γ) Ν. 2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" (Φ.Ε.Κ. 45 Α'/09-03-1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει..

1. ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Όπως είναι γνωστό, με τις σχετικές διατάξεις, θεσμοθετήθηκαν μεταξύ των άλλων και ο νέος τρόπος συμμετοχής, εξέτασης και έκδοσης των αδειών χειριστών ταχύπλοων σκαφών, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Έκδοσης Αδειών Χειριστή Ταχύπλοων Σκαφών (Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ.). Κατ' αυτό τον τρόπο, καθιερώνεται η ομοιόμορφη, για όλες τις Λιμενικές Αρχές, διαδικασία για τη διενέργεια των εξετάσεων (θεωρητικών και πρακτικών), παρέχονται αναλυτικές και λεπτομερείς οδηγίες που αφορούν την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής στις εξετάσεις, καθώς και των προβλεπόμενων δικαιολογητικών γι' αυτές, ενώ επισυνάπτονται όλα τα Υποδείγματα που θα χρησιμοποιούνται ή θα υποβάλλονται, ανάλογα με την περίπτωση, από τους υποψήφιους.

1.2. Με την παρούσα εγκύκλιο, σκοπείται η καταγραφή, για ομοιόμορφη εφαρμογή, των ενεργειών που θα πρέπει να λαμβάνονται/ακολουθούνται, για τη διαδικασία καθορισμού χρηστών των Λιμενικών Αρχών του Πληροφοριακού Συστήματος Έκδοσης Αδειών Χειριστή Ταχύπλοων Σκαφών (Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ.), τον καθορισμό των ημερομηνιών εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο των υποψήφιων χειριστών ταχύπλοων σκαφών, τη διαδικασία αποδοχής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής ή επανεξέτασης των υποψήφιων χειριστών ταχύπλοων σκαφών (είτε αυτές υποβάλλονται από τους ίδιους μέσω του Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ., είτε κατόπιν αιτήσεως, με την αυτοπρόσωπη παρουσία τους ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων από αυτούς ατόμων στις οικείες Λιμενικές Αρχές) και οποιαδήποτε άλλη διαδικασία μεσολαβεί από τη στιγμή που ο υποψήφιος χειριστής ταχύπλοων σκαφών υποβάλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, μέχρι την έκδοση από την Υπηρεσία μας και την επίδοση από την αρμόδια Λιμενική Αρχή, της σχετικής άδειας στους επιτυγχόντες των εξετάσεων.

2. ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τα θέματα τα οποία σχετίζονται με τη διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων, καθώς και με τη χορήγηση των αδειών χειριστών ταχύπλοων σκαφών, ρυθμίζονται με τις διατάξεις των (Α) και (Β) σχετικών. Ειδικότερα προβλέπονται:

- 2.1. Τα προσόντα των υποψηφίων για την απόκτηση της άδειας [Άρθρο 3, παρ. 2 του (Β) σχετικού].
- 2.2. Η πιστοποίηση των προσόντων των υποψηφίων [Άρθρο 3, παρ. 3 και 4 του (Β) σχετικού].
- 2.3. Ο χρόνος και ο τρόπος καθορισμού των ημερομηνιών των εξετάσεων, καθώς και ο μέγιστος αριθμός των υποψηφίων (για αρχική εξέταση ή/και επανεξέταση) που δύνανται να εξεταστούν ανά εξεταστική, σε κάθε Λιμενική Αρχή [Άρθρο 3, παρ. 5, 6 και 12 του (Β) σχετικού].
- 2.4. Ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής της αίτησης και των προβλεπόμενων δικαιολογητικών συμμετοχής στις εξετάσεις [Άρθρο 3, παρ. 7, 8 και 9 του (Β) σχετικού].
- 2.5. Οι εξαιρέσεις από τη διαδικασία εξέτασης ορισμένων ατόμων και τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα άτομα αυτά [Άρθρο 3, παρ. 6 και 7 του (Α) σχετικού].
- 2.6. Η διαδικασία συμμετοχής αλλοδαπών υποψηφίων στις εξετάσεις [Άρθρο 3, παρ. 13 του (Β) σχετικού].
- 2.7. Η εξέταση (θεωρητική και πρακτική) από τριμελή εξεταστική επιτροπή [Άρθρο 4 του (Β) σχετικού].
- 2.8. Η διάρκεια και λήξη της χορηγηθείσας άδειας χειριστή ταχύπλοων σκαφών [Άρθρο 3, παρ. 16 και 17 του (Β) σχετικού].
- 2.9. Η λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Έκδοσης Αδειών Χειριστή Ταχύπλοων Σκαφών (Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ.) [Άρθρο 3, παρ. 10 και Άρθρο 5 του (Β) σχετικού].

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΑΧΥΠΛΟΩΝ ΣΚΑΦΩΝ (Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ.)

3.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού της διαδικασίας έκδοσης αδειών χειριστή ταχύπλοων σκαφών και σε συνάρτηση με το Γενικό Κανονισμό Λιμένα αριθ. 50, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δημιουργήθηκε από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. εξειδικευμένη ηλεκτρονική εφαρμογή για τη μηχανογράφηση της εν λόγω διαδικασίας. Η συγκεκριμένη ηλεκτρονική εφαρμογή είναι προσβάσιμη μέσω της διεύθυνσης <https://adeies.hcg.gr>, και θα χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εξετάσεων και χορήγησης αδειών χειριστή ταχύπλοων σκαφών. Τα βασικά στάδια της διαδικασίας είναι τα παρακάτω:

- Καταχώρηση των ημερομηνιών εξετάσεων για κάθε μία Λιμενική Αρχή, καθώς και εμφάνισή τους στον πολίτη.
- Καταχώρηση αιτήσεων (τόσο από τους χειριστές κάθε Λιμενικής Αρχής, όσο και από τους πολίτες), για εξέταση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.
- Δημιουργία των θεμάτων για κάθε εξέταση (ξεχωριστό φύλλο εξέτασης για κάθε εξεταζόμενο), καθώς και των απαντήσεων (ώστε να είναι ευκολότερος ο έλεγχος).
- Εισαγωγή των αποτελεσμάτων της εξέτασης, τόσο στα προφορικά, όσο και στα γραπτά, για κάθε εξεταζόμενο.

- Εκτύπωση αποτελεσμάτων εξέτασης, και αδειών νέου τύπου.
- Υποστήριξη επανεξέτασης για εξεταζόμενους που απέτυχαν στα πρακτικά.
- Υποστήριξη έκδοσης άδειας άνευ εξετάσεων, για συγκεκριμένες περιπτώσεις.

3.2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Έχουν καθοριστεί πέντε (05) κατηγορίες χρηστών που δύνανται να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή, με διαφορετικά δικαιώματα ο καθένας:

3.2.1. Ανώνυμοι Χρήστες (μη εγγεγραμμένοι χρήστες)

Οι χρήστες αυτοί μπορούν να έχουν πρόσβαση στην αρχική σελίδα της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής, να διαβάσουν πληροφορίες για την άδεια χειριστή ταχύπλου σκάφους (π.χ. να αναγνώσουν το Γ.Κ.Λ. 50, τα δικαιολογητικά που χρειάζονται κ.λ.π.), καθώς και να ενημερωθούν για τις διαθέσιμες ημερομηνίες εξέτασης για κάθε Λιμενική Αρχή, μαζί με βασικές πληροφορίες (διεύθυνση, τηλέφωνα).

3.2.2. Εγγεγραμμένοι Χρήστες (πολίτες)

Οι συγκεκριμένοι χρήστες, είναι πολίτες οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα (δηλαδή έχουν username/password και έχει επιβεβαιωθεί το e-mail τους), μέσω της ανεξάρτητης υπηρεσίας στο <https://regusr.heg.gr>. Μετά την εγγραφή τους μπορούν να συνδεθούν και να “δεσμεύσουν” μια μελλοντική ημερομηνία εξέτασης.

3.2.3. Χρήστες Λιμενικών Αρχών

Τα στελέχη αυτά, πρέπει να έχουν κωδικό στο εσωτερικό δίκτυο του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και να τους έχουν δοθεί τα κατάλληλα δικαιώματα, για τη Λιμενική Αρχή που ανήκουν, από τους διαχειριστές. Είναι οι βασικοί χρήστες του συστήματος, αφού έχουν τη δυνατότητα να επεξεργάζονται τις ημερομηνίες εξέτασης για την Υπηρεσία τους, να κάνουν καταχώρηση νέων αιτήσεων συμμετοχής στις εξετάσεις, να κάνουν αποδοχή αιτήσεων, να δημιουργούν τα ερωτηματολόγια και τα φύλλα απαντήσεων για τους συμμετέχοντες κάθε εξέτασης, να συμπληρώνουν τα αποτελέσματα της εξέτασης και να στείλουν τα στοιχεία για την εκτύπωση των αδειών.

3.2.4. Χρήστες Εκτυπώσεων

Οι συγκεκριμένοι χρήστες είναι στελέχη της Υπηρεσίας μας, τα οποία διαθέτουν κωδικό στο εσωτερικό δίκτυο του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και τους έχουν δοθεί τα κατάλληλα δικαιώματα από τους διαχειριστές. Οι χρήστες αυτοί, χειρίζονται τους ειδικούς εκτυπωτές πλαστικών καρτών, μέσω των οποίων τυπώνονται οι άδειες χειριστών ταχυπλόων νέου τύπου.

3.2.5. Διαχειριστές

Τα πρόσωπα αυτά είναι στελέχη του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., που διαθέτουν κωδικό στο εσωτερικό δίκτυο του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και τους έχει δοθεί το δικαίωμα του διαχειριστή από κάποιον άλλο διαχειριστή. Οι διαχειριστές εποπτεύουν τη λειτουργία του συστήματος, βλέπουν διάφορα στατιστικά, κάνουν αλλαγές που δε μπορούν να κάνουν οι υπόλοιποι χρήστες και δίνουν τα απαραίτητα δικαιώματα στους άλλους.

3.3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ

Κάθε Λιμενική Αρχή, με Ημερήσια Διαταγή του Προϊσταμένου της, να ορίσει τουλάχιστον δύο (02) στελέχη της ως χρήστες της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Τα στοιχεία των ορισθέντων χρηστών της Λιμενικής Αρχής, να αποσταλούν στην Υπηρεσία μας με σηματική αναφορά, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	A.M.	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ E-MAIL

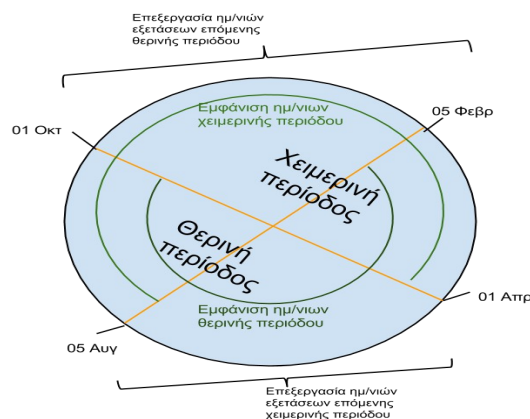
Κάθε αλλαγή των στελεχών-χρηστών της ηλεκτρονικής εφαρμογής (αλλαγή ατόμων, παύση των συγκεκριμένων καθηκόντων από ορισμένο στέλεχος κ.λ.π.), να αναφέρεται ΑΜΕΣΑ στην Υπηρεσία μας με σηματική αναφορά, στην οποία θα αναγράφονται, σύμφωνα με ανωτέρω πίνακα, τα στελέχη τα οποία παύουν πλέον να είναι χρήστες της ηλεκτρονικής εφαρμογής, καθώς και τα στοιχεία των αντικαταστατών τους. Ανωτέρω σηματικές αναφορές, να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά (σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου .doc ή .xls), στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dla@hcg.gr.

3.4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Κάθε Λιμενική Αρχή, θα πρέπει να ορίζει τις επόμενες ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς και τον ανώτατο αριθμό των ατόμων που θα συμμετέχουν σε κάθε εξέταση. Οι εξεταστικές περιόδους κάθε έτους είναι δύο (02) και ειδικότερα η θερινή (από 01 Απριλίου ως 30 Σεπτεμβρίου) και η χειμερινή (από 01 Οκτωβρίου ως 31 Μαρτίου).

Η δημοσίευση των ημερομηνιών εξετάσεων για το επόμενο εξάμηνο θα γίνεται έως τις 05 Φεβρουαρίου για τη θερινή περίοδο και έως τις 05 Αυγούστου για τη χειμερινή περίοδο [Άρθρο 3, παρ. 5 του (Β) σχετικού]. Για λόγους ανωτέρας βίας (τεχνικά προβλήματα της ηλεκτρονικής εφαρμογής στις Λιμενικές Αρχές ή στο Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., αναβαθμίσεις του συστήματος κ.λ.π.) και κατόπιν διαταγής της Υπηρεσίας μας, είναι δυνατόν, οι ημερομηνίες καταχώρησης των ημερομηνιών εξετάσεων για κάθε εξεταστική περίοδο να τροποποιούνται.

Οι χρήστες των Λιμενικών Αρχών, θα μπορούν να επεξεργάζονται τις ημερομηνίες της (επόμενης) θερινής εξεταστικής περιόδου από 01 Οκτωβρίου ως 05 Φεβρουαρίου και τις ημερομηνίες της (επόμενης) χειμερινής εξεταστικής περιόδου από 01 Απριλίου ως 05 Αυγούστου. Ορίζεται ότι για κάθε έτος, η πρώτη περίοδος θα είναι η θερινή (από 01/04 έως και 30/09) και η δεύτερη η χειμερινή (από 01/10 έως και 31/03). Για την πληρέστερη κατανόηση των ανωτέρω, παρατίθεται το ακόλουθο διάγραμμα:



Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (δυσμενείς καιρικές συνθήκες, δυσλειτουργία της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής κ.λ.π.), δεν καταστεί δυνατό να διενεργηθούν εξετάσεις συγκεκριμένες ημερομηνίες, αυτές μπορούν να γίνουν εφόσον πάντως να υφίστανται οι λόγοι της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή θα λαμβάνεται η έγκριση της Υπηρεσίας μας, ύστερα από αναφορά της Λιμενικής Αρχής, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους προτείνεται η αναβολή της εξέτασης. Σε περίπτωση που γίνει τέτοια αλλαγή, στην μετατεθείσα εξεταστική (θεωρητική ή/και πρακτική εξέταση) **θα συμμετέχουν μόνο οι υποψήφιοι της ακυρωθείσας εξεταστικής**, οι οποίοι θα ενημερώνονται προφορικά σχετικά με την νέα ημερομηνία εξετάσεων, από την Υπηρεσία σας.

3.5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ – ΑΠΟΔΟΧΗ/ΑΠΟΡΡΙΨΗ – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για την υλοποίηση της διαδικασίας αυτής, απαιτείται η ύπαρξη των παρακάτω ρόλων:

- ΠΟΛΙΤΗΣ, ο οποίος θέλει να εξεταστεί.
- ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ, ο οποίος είναι ο αρμόδιος βαθμοφόρος χειριστής της ηλεκτρονικής εφαρμογής που ανήκει στην αντίστοιχη Λιμενική Αρχή.

Βασική οντότητα κατά την έκδοση άδειας με συμμετοχή του ενδιαφερόμενου σε εξετάσεις είναι η αίτηση. Μια αίτηση μπορεί να λάβει τις ακόλουθες καταστάσεις:

- Νέα
- Υποβολή
- Δεκτή (προς εξέταση)
- Επιτυχία
- Αποτυχία
- Επανεξέταση
- Προς εκτύπωση
- Εκτυπωμένη
- Ακύρωση

Η αίτηση έχει συγκεκριμένο μοναδικό μηχανογραφικό αριθμό που παίρνει όταν ξεκινά, ενώ μπορεί να ολοκληρωθεί ως ακύρωση, αποτυχία, εκτυπωμένη ή επανεξέταση. Η αίτηση πρέπει απαραίτητα να καταχωρηθεί ηλεκτρονικά. Η ηλεκτρονική καταχώρησή της, γίνεται είτε από τον ενδιαφερόμενο ΠΟΛΙΤΗ, είτε από τον ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗ.

Η ροή της διαδικασίας της αίτησης ουσιαστικά έχει ως ακολούθως: Ο ΠΟΛΙΤΗΣ ή ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ, συμπληρώνει τα στοιχεία της αίτησης του ΠΟΛΙΤΗ, τα οποία μπορεί να αλλάξουν χωρίς περιορισμούς, σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης (προσωρινή αποθήκευση). Η αίτηση παραμένει στην κατάσταση ΝΕΑ. Όταν συμπληρωθούν σωστά τα στοιχεία, τότε ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει την αίτηση του για εξέταση σε συγκεκριμένη Λιμενική Αρχή, επιλέγοντας ταυτόχρονα και την αντίστοιχη ημερομηνία εξέτασης. Η κατάσταση της αίτησης πλέον μετατρέπεται σε ΥΠΟΒΟΛΗ και ο ΠΟΛΙΤΗΣ δεν έχει δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας της. Ο μόνος πλέον που μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση αν απαιτηθεί, είναι ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ της Λιμενικής Αρχής που έχει επιλεγεί. Η αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση ΥΠΟΒΟΛΗ μπορεί να εκτυπωθεί είτε από τον ΠΟΛΙΤΗ, είτε από τον ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗ. Σημειώνεται ότι στην κατάσταση αυτή ο ΠΟΛΙΤΗΣ δεν μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία εξέτασής του.

3.6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο ΠΟΛΙΤΗΣ, μπορεί να επιλέξει ημερομηνία εξέτασης μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν τη συγκεκριμένη ημερομηνία. Αντίθετα, ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ μπορεί να επιλέξει ημερομηνία εξέτασης μέχρι και πέντε (05) εργάσιμες ημέρες πριν. Δηλαδή για μια ημερομηνία εξέτασης στις 30/05 ο ΠΟΛΙΤΗΣ θα μπορεί να την επιλέξει, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, έως και τις 20/05.

Αμέσως μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, γίνεται κράτηση θέσης για τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξετάσεων και ο ΠΟΛΙΤΗΣ υποχρεούται να προσέλθει στην αρμόδια Λιμενική Αρχή, **τουλάχιστον πέντε (05) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων**, ώστε να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων της, τυχόν διορθώσεις, υποβολή των απαιτούμενων έντυπων δικαιολογητικών και η αποδοχή της αίτησης (κατάσταση = ΔΕΚΤΗ/ΠΡΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ). **Η αποδοχή της αίτησης μπορεί να γίνει μόνο από τον ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗ** (χρήστης Λιμενικής Αρχής) και εκτός από τον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των στοιχείων, περιλαμβάνει και την εισαγωγή φωτογραφίας [ψηφιακό αρχείο **λόγος ύψους προς πλάτος: 2,2 cm/1,9 cm** (δηλαδή αναλογία 1,16) και **ανάλυση τουλάχιστον 450x522 pixels**], που θα προσκομίζεται με ευθύνη του ΠΟΛΙΤΗ.

Για μια αίτηση που έχει γίνει αποδεκτή, μπορεί να γίνει η εκτύπωση του σημειώματος συμμετοχής σε εξέταση και να παραδοθεί στον πολίτη.



3.7. ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Επιστάται η προσοχή στους χρήστες των Λιμενικών Αρχών, όπως επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή ως προς την έγκαιρη και έγκυρη ΑΠΟΔΟΧΗ των αιτήσεων στις περιπτώσεις της εμπρόθεσμης υποβολής των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, καθώς και στην έγκαιρη γραπτή απάντηση στον υποψήφιο, για τους λόγους ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ της αίτησής του, είτε σε περίπτωση μη υποβολής των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, είτε στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής αυτών.

Στην περίπτωση υποβολής εμπρόθεσμης ηλεκτρονικής αίτησης από υποψήφιο για συμμετοχή του σε εξεταστική και για την οποία ο υποψήφιος δεν έχει μεριμνήσει να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά **τουλάχιστον πέντε (05) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της επιλεχθείσας εξεταστικής**, η αίτησή του θα ακυρώνεται **με μέριμνα του αρμόδιου χειριστή της Λιμενικής Αρχής**.

Ανάλογα θα συμβαίνει και για τις αιτήσεις επανεξέτασης, καθώς πέραν των ανωτέρω συνθηκών και με μέριμνα των αρμόδιων στελεχών των Λιμενικών Αρχών, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και η μη έγκαιρη υποβολή του ανάλογου αιτήματος από τον υποψήφιο, λόγω της δέσμευσης των προβλεπόμενων θέσεων (ποσοστό έως και 20% των υποψηφίων κάθε εξεταστικής αντιστοιχούν σε υποψήφιους που επανεξετάζονται), από άλλους υποψήφιους προς επανεξέταση, οι οποίοι έχουν υποβάλει νωρίτερα και εμπρόθεσμα (σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής), την ανάλογη αίτηση.

Σημειώνεται ότι η θέση ελευθερώνεται, αν για οποιοδήποτε λόγο ο ΠΟΛΙΤΗΣ ή ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ ακυρώσουν την αίτηση. Λόγω αυτού του γεγονότος μπορεί κάποιος ΠΟΛΙΤΗΣ να μη βρει θέση για κάποια συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης, οπότε να επιλέξει μεταγενέστερη ημερομηνία, όμως εάν εν τω μεταξύ ελευθερωθεί λόγω ακύρωσης μια θέση στη συγκεκριμένη ημερομηνία, κάποιος άλλος πολίτης μπορεί να την επιλέξει.

Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας των εξετάσεων, πέντε (05) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής κάθε εξεταστικής, όλες οι αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν γίνει αποδεκτές από τους ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΣ, ακυρώνονται αυτόματα από την ηλεκτρονική εφαρμογή, ενώ ταυτόχρονα δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης συμμετοχής για τη συγκεκριμένη ημερομηνία, τόσο από τον ΠΟΛΙΤΗ όσο και από τον ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗ.

3.8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Αίτηση για επανεξέταση μπορεί να υποβάλει ο ΠΟΛΙΤΗΣ επιλέγοντας κάποια αποτυχημένη αίτηση που είχε καταθέσει ο ίδιος. Επίσης, το ίδιο κάνει και ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ επιλέγοντας αποτυχημένες αιτήσεις που αφορούν την Υπηρεσία του. Τα στοιχεία της αίτησης που θα επιλεγεί, θα μεταφερθούν αυτόματα στην αίτηση επανεξέτασης και θα υπάρχει μόνο η δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας.

Μια αίτηση που επανεξετάζεται, μεταπίπτει απ' ευθείας σε κατάσταση ΥΠΟΒΟΛΗΣ (οπότε πρέπει να γίνει ξανά ΑΠΟΔΟΧΗ της), ενώ οι αναφορές που εκτυπώνονται προσαρμόζονται ελαφρώς ώστε να φαίνεται ποια ήταν η προηγούμενη αίτηση. Σημειώνεται ότι για να γίνει επανεξέταση κάποιας αίτησης πρέπει η αίτηση αυτή να έχει γίνει εντός των προηγούμενων τριών (03) ετών, ενώ επανεξέταση μπορεί να γίνει μόνο στην αρχική αίτηση (δηλαδή δεν ανανεώνονται τα 3 έτη κάθε φορά που γίνεται η επανεξέταση, αλλά ισχύουν μόνο από την ημερομηνία αποδοχής της αρχικής αίτησης).

Για τη βαθμολόγηση της εξέτασης του υποψηφίου, υπάρχει η επιλογή της επιτυχίας ή αποτυχίας στην θεωρητική εξέταση.

Η ΑΠΟΔΟΧΗ αίτησης επανεξέτασης υποψήφιου, γίνεται με μέριμνα της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής, λαμβάνοντας αυστηρά υπόψη:

- α. Τον ανώτατο αριθμό των υποψηφίων που δύνανται να επανεξεταστούν (ποσοστό έως και 20% των υποψηφίων κάθε εξεταστικής αντιστοιχούν σε υποψήφιους που επανεξετάζονται), σε κάθε εξεταστική και
- β. Την ημερομηνία και ώρα υποβολής του εκάστοτε αιτήματος.

Δηλαδή, εφόσον για μία ημερομηνία εξέτασης, ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων προς επανεξέταση (θεωρητική ή/και πρακτική) είναι δύο (02) άτομα, από τη Λιμενική Αρχή θα γίνουν αποδεκτά τα δύο (02) χρονολογικά πρώτα αιτήματα, εφόσον οι υποψήφιοι υποβάλουν εμπρόθεσμα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

4. ΑΡΜΟΛΙΟΤΗΤΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ

Από τις διατάξεις των (Α), (Β) και (Γ) σχετικών, προβλέπονται οι παρακάτω διαδικασίες που αφορούν τις Υπηρεσίες σας:

4.1. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Κάθε Λιμενική Αρχή, ορίζει τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων (τουλάχιστον μία για κάθε μήνα) καθώς και τον ανώτατο αριθμό των ατόμων που θα συμμετέχουν σε κάθε εξέταση. Οι εξεταστικές περίοδοι

είναι δύο (02): Η θερινή, από 01 Απριλίου έως 30 Σεπτεμβρίου και η χειμερινή, από 01 Οκτωβρίου έως 31 Μαρτίου κάθε έτους (παρ. 3.4. της παρούσας).

Το πρόγραμμα των ημερομηνιών των εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο, αναρτάται θεωρημένο από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας σας στον πίνακα ανακοινώσεων του Λιμενικού καταστήματος, προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων οι οποίοι δεν έχουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή ή στο διαδίκτυο, ενώ θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (στο dla@hcg.gr σε αρχείο τύπου .doc ή .xls) στην Υπηρεσία μας, προκειμένου αυτό αναρτηθεί στην διαδικτυακή πύλη του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

4.2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ.

Κάθε Λιμενική Αρχή, με Ημερήσια Διαταγή του Προϊσταμένου της, ορίζει τουλάχιστον δύο (02) στελέχη της ως Χρήστες της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής, υποβάλλοντας αντίστοιχη σηματική αναφορά στην αρμόδια Διεύθυνση του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (παρ. 3.3. της παρούσας).

Τα ορισθέντα στελέχη, είναι υπεύθυνα για την τήρηση των ηλεκτρονικών πινάκων των υποψηφίων χειριστών ταχύπλων σκαφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ') της ηλεκτρονικής εφαρμογής Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ. που θα συμμετέχουν σε κάθε ορισθείσα εξεταστική και την παράδοση αυτών πριν από κάθε εξέταση, στον Πρόεδρο της Τριμελούς Επιτροπής Εξετάσεων.

4.3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σε κάθε Λιμενική Αρχή, με Ημερήσια Διαταγή του Προϊσταμένου της, ορίζεται ένας (01) Αξιωματικός ή Ανθυπασπιστής ή Υπαξιωματικός Λ.Σ. -ΕΛ.ΑΚΤ. και ο αναπληρωτής του, αρμόδιος για τον έλεγχο και την παραλαβή των δικαιολογητικών των υποψηφίων. Στην ίδια Ημερήσια Διαταγή καθορίζονται και τα καθήκοντά του τα οποία είναι:

- 4.3.1. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 2, 3 και 4 του (Β) σχετικού.
- 4.3.2. Η έγγραφη επιστροφή των ελλειπόν δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί, στους ενδιαφερόμενους.
- 4.3.3. Ο έλεγχος του χρόνου (ημερομηνία – ημέρα – ώρα) και του τόπου εξέτασης του κάθε υποψηφίου (σύμφωνα με την κράτηση που έχει γίνει από την ηλεκτρονική εφαρμογή) και η παροχή σχετικού σημειώματος συμμετοχής στις εξετάσεις υποψηφίων χειριστών ταχύπλων σκαφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ').
- 4.3.4. Η διάθεση στον Πρόεδρο της Τριμελούς Επιτροπής Εξετάσεων των δικαιολογητικών των υποψηφίων που θα συμμετάσχουν σε κάθε εξέταση.
- 4.3.5. Η επίδοση των αδειών χειριστή ταχύπλων σκαφών στους επιτυχόντες.

4.4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥΣ

4.4.1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Στις εξετάσεις δικαιούνται να συμμετέχουν οι υποψήφιοι που διαθέτουν αθροιστικά τα ακόλουθα προσόντα [άρθρο 3, παρ. 2 του Γ.Κ.Λ. αριθ. 50 (Φ.Ε.Κ. 1151 Β'/13-05-2015)]:

- Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

- Να είναι υγιείς.
- Να γνωρίζουν κολύμβηση.
- Να έχουν λάβει υποχρεωτικά θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση εννέα (09) τουλάχιστον

ωριαίων μαθημάτων [έξι (06) τουλάχιστον ωριαίων μαθημάτων θεωρητικής εκπαίδευσης και τριών (03) τουλάχιστον ωριαίων μαθημάτων πρακτικής εκπαίδευσης], σε οποιαδήποτε εγκεκριμένη, σύμφωνα με τον Γ.Κ.Λ. Αριθ. 50, σχολή εκπαίδευσης υποψήφιων χειριστών ταχύπλοων σκαφών.

4.4.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΑΡΧΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Για την απόδειξη της πλήρωσης των ανωτέρω, υπό της παραγράφου 4.4.1. προσόντων, οι υποψήφιοι υποβάλλουν **αίτηση** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'), στην οποία επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά [άρθρο 3, παρ. 3 του Γ.Κ.Λ. Αριθ. 50 (Φ.Ε.Κ. 1151 Β'/13-05-2013), άρθρο 3, παρ. 1 του Γ.Κ.Λ. αριθ. 53 (Φ.Ε.Κ. 53 Β'/19-12-2013) και άρθρο 6, παρ. 1 του Γ.Κ.Λ. αριθ. 54 (Φ.Ε.Κ. 1279 Β'/20-05-2014)]:

- Δελτίο ταυτότητας ή άλλο νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο. Σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 4 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'/09-03-1999), όπως ισχύει, ως “άλλο νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο” θεωρείται η προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή το διαβατήριο ή η άδεια οδήγησης ή το ατομικό βιβλιάριο υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Η ταυτότητα των αλλοδαπών αποδεικνύεται, στην περίπτωση πολιτών Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο, ενώ, στις άλλες περιπτώσεις, από το διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδος τους στην Χώρα, ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές.
- Πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ιατρών, ειδικότητας παθολόγου ή γενικής ιατρικής και οφθαλμιάτρου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ιατρική εξέταση των υποψήφιων οδηγών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων. Κάτοχος άδειας οδήγησης αυτοκινήτων οχημάτων ή μοτοσικλετών ή μοτοποδηλάτων, σε ισχύ, δεν είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ιατρικά πιστοποιητικά (βεβαιώσεις), αλλά μπορεί να προσκομίσει ευκρινές φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης άδειας. Η Λιμενική Αρχή μπορεί, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, να ζητήσει οποτεδήποτε την υποβολή ιατρικής βεβαίωσης οφθαλμιάτρου, παθολόγου, ωτορινολαρυγγολόγου, νευρολόγου, ψυχιάτρου ή ορθοπεδικού, ιδιωτών ή από δημόσια νοσοκομεία.
- Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. 75 Α'/11-06-1986), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον αιτούντα, στην οποία να αναγράφονται/δηλώνονται τα ακόλουθα: «Γνωρίζω καλά κολύμβηση και έχω λάβει θεωρητική εκπαίδευση (...) ωρών και πρακτική εκπαίδευση (...) ωρών, στη σχολή εκπαίδευσης υποψήφιων χειριστών ταχύπλοων σκαφών».
- Βεβαίωση εγκεκριμένης σχολής εκπαίδευσης υποψήφιων χειριστών ταχύπλοων σκαφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'), η οποία πρέπει να συνοδεύεται από νόμιμα παραστατικά καταβολής διδάκτρων που έχουν εκδοθεί από την ανωτέρω σχολή, ο ιδιοκτήτης της οποίας, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, υπογράφει και σφραγίζει, με την σφραγίδα της σχολής, την παραπάνω βεβαίωση και τα παραστατικά.
- Δύο (02) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες και αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο [λόγος ύψους προς πλάτος: 2,2 cm/1,9 cm (δηλαδή αναλογία 1,16) και **ανάλυση** 450x522 pixels].

4.4.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Οι κατηγορίες των ατόμων οι οποίοι εξαιρούνται από τις εξετάσεις για την απόκτηση της άδειας χειριστή ταχύπλων σκαφών, προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 6 και 7 του (Α) σχετικού.

Οι ενδιαφερόμενοι ή τα νομίμως από αυτούς εξουσιοδοτημένα άτομα, υποβάλουν αυτοπροσώπως στην Λιμενική Αρχή **αίτηση**, στην οποία επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

- Δελτίο ταυτότητας ή άλλο νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο [σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 4 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'/09-03-1999)].
- Δικαιολογητικό που αποδεικνύει τον λόγο εξαίρεσης της συμμετοχής των ανωτέρω ατόμων στις εξετάσεις, σύμφωνα με τις περιπτώσεις της παραγράφου 6, του Άρθρου 3 του Γ.Κ.Λ. αριθ. 20 (Φ.Ε.Κ. 444Β'/26-04-1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Για **μη εν ενεργεία** ναυτικούς και στελέχη του Λ.Σ. και του Π.Ν., πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ιατρών, ειδικότητας παθολόγου ή γενικής ιατρικής και οφθαλμιάτρου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις την ιατρική εξέταση των υποψήφιων οδηγών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων. Κάτοχος άδειας οδήγησης αυτοκινήτων οχημάτων ή μοτοσικλετών ή μοτοποδηλάτων σε ισχύ, δεν είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ιατρικά πιστοποιητικά (βεβαιώσεις), αλλά μπορεί να προσκομίσει ευκρινές φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης άδειας. Η Λιμενική Αρχή μπορεί, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, να ζητήσει οποτεδήποτε την υποβολή ιατρικής βεβαίωσης οφθαλμιάτρου, παθολόγου, ωτορινολαρυγγολόγου, νευρολόγου, ψυχιάτρου ή ορθοπαιδικού, ιδιωτών ή από δημόσια νοσοκομεία.
- Δύο (02) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες και αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο [λόγος ύψους προς πλάτος: 2,2 cm/1,9 cm (δηλαδή αναλογία 1,16) και **ανάλυση** 450x522 pixels].

4.4.4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Α) Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών, διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 3, παρ. 7 του Γ.Κ.Λ. Αριθ. 50 (Φ.Ε.Κ. 1151 Β'/13-05-2013) και του άρθρου 6, παρ. 3 του Γ.Κ.Λ. αριθ. 54 (Φ.Ε.Κ. 1279 Β'/20-05-2014). Ειδικότερα:

- Η **αίτηση** υποβάλλεται:
 - i. **Ηλεκτρονικά** από τον ενδιαφερόμενο, **τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία των εξετάσεων.
 - ii. **Αυτοπροσώπως** από τον ίδιο ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν άτομο, **μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** στην οικεία Λιμενική Αρχή, **τουλάχιστον πέντε (05) εργάσιμες ημέρες** πριν από την ημερομηνία των εξετάσεων.
- Τα **δικαιολογητικά** υποβάλλονται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν άτομο στην αρμόδια Λιμενική Αρχή, **τουλάχιστον πέντε (05) εργάσιμες ημέρες** πριν από την ημερομηνία των εξετάσεων. Σε αυτό το σημείο επισημαίνεται ότι όταν η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως, τότε το πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση, εκ μέρους του ενδιαφερομένου, προσκομίζει νόμιμη γι' αυτό εξουσιοδότηση, η οποία πρέπει να φέρει και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.

Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11, παρ. 2 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'/09-03-1999), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/26-03-2014).

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι, **αντί των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων**, δύνανται να προσκομίζουν, όσον αφορά:

- i. **Έγγραφα που εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του Δημόσιου Τομέα**, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 11, παρ. 2, περίπτωση (α) του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'/09-03-1999) (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο, πιστοποιητικά/ιατρικές βεβαιώσεις από δημόσια νοσοκομεία κ.λ.π.), **ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**
- ii. **Ιδιωτικά έγγραφα** (πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ιδιωτών ιατρών, βεβαίωση εγκεκριμένης σχολής εκπαίδευσης υποψήφιων χειριστών ταχύπλοων σκαφών κ.λ.π.) συνοδευόμενη μετά των νομίμων παραστατικών, **ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα που φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του Δημόσιου Τομέα.**
- iii. **Έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές**, **ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.**

B) Διαδικασία ελέγχου προσόντων και δικαιολογητικών

Το αρμόδιο στέλεχος για την παραλαβή και τον έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών των υποψηφίων, ειδικότερα ελέγχει:

- i. Τον χρόνο υποβολής καθώς και το περιεχόμενο της υποβληθείσας αίτησης συμμετοχής στις εξετάσεις.
- ii. Την συμπλήρωση του 18ου έτους ηλικίας του υποψηφίου.
- iii. Την ύπαρξη των απαιτούμενων υπό **4.4.2.** και **4.4.3.** περιπτώσεις δικαιολογητικών.

Φάκελος ο οποίος παραλαμβάνεται με ελλιπή δικαιολογητικά, θα επιστρέφεται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, αναγράφοντας τους λόγους για τους οποίους δεν γίνεται δεκτός.

Αιτήσεις οι οποίες έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, αλλά η υποβολή των προβλεπόμενων δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους, γίνεται εκπρόθεσμα [πέραν των πέντε (05) εργάσιμων ημερών πριν την ημερομηνία των εξετάσεων], **να ακυρώνονται με μέριμνα και ευθύνη των χρηστών της ηλεκτρονικής εφαρμογής των Υπηρεσιών σας.**

Στις περιπτώσεις υποβολής Υπεύθυνων Δηλώσεων του Ν.1599/86, στις οποίες δηλώνονται ψευδή στοιχεία, από τις Υπηρεσίες σας θα διενεργείται προανάκριση υπό τις οδηγίες του αρμόδιου Εισαγγελέα, προβαίνοντας παράλληλα στην ανάκληση των ενδεχόμενων διοικητικών πράξεων που έχουν εκδοθεί.

4.5. Ο ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η τριμελής επιτροπή εξετάσεων, ορίζεται με Απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας σας και αποτελείται από Αξιωματικούς, Ανθυπασπιστές, Υπαξιωματικούς Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., χωρίς περιορισμό στην αναλογία αυτών. Στην ίδια Απόφαση ορίζονται:

4.5.1. Καθήκοντα Προέδρου της Τριμελούς Επιτροπής Εξετάσεων ασκεί το αρχαιότερο στέλεχος.

- 4.5.2. Οι αναπληρωτές του Προέδρου και των Μελών της Επιτροπής.
- 4.5.3. Ο χρόνος και οι περίοδοι των εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο, σύμφωνα με τις ορισθείσες ημερομηνίες στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ.
- 4.5.4. Ο τόπος των εξετάσεων.
- 4.5.5. Ο μέγιστος αριθμός των υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ.
- 4.5.6. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις της Τριμελούς Επιτροπής Εξετάσεων.

4.6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ) ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Εξεταστική στην οποία δεν έχει δηλωθεί καμία υποψηφιότητα, χαρακτηρίζεται ως ΝΕΑ, ενώ εάν έχει δηλωθεί έστω και μία (01) υποψηφιότητα, μεταπίπτει στην κατάσταση ΜΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ. Όταν οι αιτήσεις που αφορούν τη συγκεκριμένη εξεταστική γίνουν ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ή ΑΚΥΡΩΘΟΥΝ (και εφόσον υπάρχουν πάνω από δύο ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ αιτήσεις), τότε η κατάσταση της εξεταστικής είναι ΕΤΟΙΜΗ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ.

4.6.1. ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

α. Στην θεωρητική εξέταση, λαμβάνουν μέρος υποψήφιοι που εξετάζονται για πρώτη φορά ή/και υποψήφιοι οι οποίοι επανεξετάζονται, λόγω αποτυχίας τους σε προηγούμενη θεωρητική εξέταση.

β. Πριν την έναρξη της θεωρητικής εξέτασης, ο πρόεδρος της επιτροπής παραλαμβάνει από το αρμόδιο για το σκοπό αυτό, στέλεχος της Λιμενικής Αρχής, τον πίνακα υποψηφίων οι οποίοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, ο οποίος έχει εκτυπωθεί μέσω του Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ. **Με τον ανωτέρω πίνακα υποψηφίων και κατά την είσοδο αυτών στον χώρο των εξετάσεων, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος ταυτοπροσωπίας, με βάση την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο (σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 4 του Ν.2690/1999).**

γ. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης των θεωρητικών εξετάσεων, ο Πρόεδρος της Τριμελούς Επιτροπής Εξετάσεων, εκτυπώνει μέσω Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ. τα ερωτηματολόγια των υποψηφίων των εξετάσεων και ακολούθως τα “Φύλλα Εξέτασης Υποψηφίου” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'), τα οποία σφραγίζει και μονογράφει.

δ. Στον χώρο όπου προβλέπεται να διενεργηθεί η θεωρητική εξέταση, οι υποψήφιοι καταλαμβάνουν τις θέσεις τους. Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν έχουν προσέλθει ή προσέρχονται μετά την προγραμματισμένη ώρα διενέργειας της θεωρητικής εξέτασης, απορρίπτονται από την εξέταση και καταχωρείται στον Πίνακα η ένδειξη “ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ”.

ε. Ακολούθως, ο πρόεδρος της τριμελούς επιτροπής εξετάσεων, δίνει στους υποψήφιους τις απαιτούμενες σύντομες οδηγίες για τη διενέργεια της θεωρητικής εξέτασης και διανέμει στους υποψήφιους τα αντίστοιχα ερωτηματολόγια και “Φύλλα Εξέτασης Υποψηφίου”.

στ. Στα φύλλα εξέτασης των υποψηφίων οι οποίοι δεν προσήλθαν στην θεωρητική εξέταση, θα σημειώνεται με ερυθρά μελάνη μία (01) διαγώνια γραμμή, από την κάτω αριστερή γωνία του φύλλου εξέτασης, έως την άνω δεξιά γωνία αυτού και θα καταχωρείται η φράση “ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ”, πάνω από την περιοχή όπου υπογράφουν τα μέλη της τριμελούς επιτροπής, τα οποία υπογράφουν κανονικά το υπόψη “Φύλλο Εξέτασης Υποψηφίου”. Ακολούθως, το “Φύλλο Εξέτασης Υποψηφίου” συρράπτεται με το αντίστοιχο ερωτηματολόγιο και φύλλο ορθών απαντήσεων και τοποθετούνται στον, τηρούμενο από την Υπηρεσία, φάκελο του υποψηφίου.

ζ. Ο χρόνος της θεωρητικής (γραπτής) εξέτασης είναι σαράντα (40) λεπτά, από τη στιγμή που θα δοθούν τα θέματα στους υποψήφιους.

η. Οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε είκοσι (20) ερωτήσεις κλειστού τύπου, με τρεις (03) πιθανές απαντήσεις (Α-Β-Γ), όπου μόνο η μία (01) είναι σωστή. Οι υποψήφιοι επιλέγουν μία (01) εκ των απαντήσεων που δίδονται σε κάθε ερώτημα και αναγράφουν ένα από τα τρία (03) Α ή Β ή Γ κεφαλαία γράμματα της ελληνικής αλφαβήτου, που αντιστοιχεί στην απάντηση που επέλεξαν, στο φύλλο εξέτασης και δίπλα στον αριθμό κάθε ερωτήματος. Η μη συμπλήρωση του χώρου που αντιστοιχεί στον αριθμό κάθε ερωτήματος με κάποιο από τα προαναφερόμενα γράμματα, λαμβάνεται ως λανθασμένη απάντηση. Αποσβέσεις, διορθώσεις, αποξέσεις ή διαγραφές απαντήσεων, πάνω στο φύλλο εξέτασης, καθιστούν λανθασμένες τις απαντήσεις.

θ. Οι υποψήφιοι μπορούν να αποχωρούν από την αίθουσα οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, χωρίς δικαίωμα επανόδου, εκτός από τους δύο (02) τελευταίους υποψήφιους, οι οποίοι αποχωρούν ταυτόχρονα.

ι. Μετά το πέρας της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης, ο πρόεδρος της τριμελούς επιτροπής εκτυπώνει μέσω του Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ. και παραδίδει σε κάθε υποψήφιο το φύλλο ορθών απαντήσεων που αντιστοιχεί στο ερωτηματολόγιό του. Η εκτύπωση των φύλλων ορθών απαντήσεων μπορεί να λάβει χώρα μετά από σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας, από τη στιγμή που εκτυπώθηκαν τα ερωτηματολόγια και τα φύλλα εξέτασης των υποψηφίων της εκάστοτε εξέτασης.

ια. Η παρουσία εξεταζομένων κατά τη διαδικασία της διόρθωσης των φύλλων εξέτασης, δεν απαγορεύεται. Υποψήφιοι που αμφισβητούν το αποτέλεσμα ή ζητούν διευκρινίσεις, παραπέμπονται στο φύλλο ορθών απαντήσεων που τους έχει δοθεί. Η διόρθωση γίνεται με ερυθρά μελάνη.

ιβ. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση θεωρείται ο υποψήφιος που έχει απαντήσει σωστά σε δεκαοκτώ (18) τουλάχιστον ερωτήσεις και κυκλώνεται με ερυθρά μελάνη η λέξη “ΕΠΕΤΥΧΕ” στο Φύλλο Εξέτασης Υποψηφίου, αλλιώς, κυκλώνεται η λέξη “ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ”.

ιγ. Έλληνας υποψήφιος, που δεν γνωρίζει την ελληνική γραφή και ανάγνωση, θα εξετάζεται προφορικά ενώπιον του συνόλου της επιτροπής. Το κεφαλαίο γράμμα της ελληνικής αλφαβήτου, που αντιστοιχεί στην κάθε απάντηση που επιλέγει, αναγράφεται δίπλα από τον αριθμό του αντίστοιχου ερωτήματος στο «Φύλλο Εξέτασης Υποψηφίου», από τον πρόεδρο της επιτροπής, και γίνεται ειδική μνεία, με ερυθρά μελάνη, για τον τρόπο εξέτασής του.

ιδ. Με τον ίδιο τρόπο εξετάζεται και αλλοδαπός υποψήφιος, ο οποίος δεν γνωρίζει να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα, εφόσον για τη διερμηνεία προσληφθεί, με δαπάνη του, πτυχιούχος διερμηνέας αναγνωρισμένου ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή διερμηνέας της μεταφραστικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, ο οποίος προσυπογράφει και το «φύλλο εξέτασης υποψηφίου». Η διαπίστωση των ανωτέρω προσόντων του διερμηνέα γίνεται από την επιτροπή. Φωτοαντίγραφα των προβλεπόμενων πιστοποιητικών, που προσκομίζει ο διερμηνέας, τοποθετούνται στο φάκελο του υποψηφίου.

ιε. Εφόσον κατά τη διάρκεια των εξετάσεων διαπιστωθεί απόπειρα εξαπάτησης της εξεταστικής επιτροπής από υποψήφιο, πέραν τυχόν άλλων νομικών κυρώσεων, ο υποψήφιος απορρίπτεται.

ιστ. Οι υποψήφιοι οι οποίοι απέτυχαν στην θεωρητική εκπαίδευση, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην πρακτική εκπαίδευση. Για το λόγο αυτό, το πεδίο της πρακτικής εξέτασης θα διαγράφεται με μία (01) διαγώνια γραμμή, με ερυθρά μελάνη και η επιτροπή θα υπογράφει κανονικά.

ιζ. Τα ερωτηματολόγια, τα φύλλα εξέτασης και τα φύλλα ορθών απαντήσεων των υποψηφίων που απέτυχαν στην θεωρητική εξέταση, θα συρράπτονται και θα τοποθετούνται στους αντίστοιχούς τους φακέλους, που τηρούνται στην Υπηρεσία.

ιη. Μετά τη λήξη των θεωρητικών εξετάσεων, από το αρμόδιο χειριστή της Υπηρεσίας σας θα καταχωρείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ. η ένδειξη “ΕΠΙΤΥΧΙΑ” για τους υποψήφιους που πέτυχαν στην θεωρητική εξέταση. Για τους υποψήφιους που δεν προσήλθαν στην θεωρητική εξέταση θα καταχωρείται η ένδειξη “ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ” (που ισοδυναμεί για το σύστημα με το “ΑΠΟΤΥΧΙΑ”) και γι' αυτούς που εξετάστηκαν αλλά απορρίφθηκαν η ένδειξη “ΑΠΟΤΥΧΙΑ”.

ιθ. Οι ερωτήσεις των ερωτηματολογίων της θεωρητικής εξέτασης είναι διαφορετικές για κάθε υποψήφιο και επιλέγονται τυχαία, προκύπτουν τυχαία από την δεξαμενή θεμάτων της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

4.6.2. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

α. Στην πρακτική εξέταση δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι έχουν περατώσει επιτυχώς τις θεωρητικές εξετάσεις.

β. Το σκέλος αυτό της εξέτασης διενεργείται με τη χρήση σκάφους, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- ο Με **εκπαιδευτικό σκάφος**, εφόσον στην περιοχή δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αρχής εδρεύει εγκεκριμένη σχολή εκπαίδευσης υποψηφίων χειριστών ταχυπλόων σκαφών. Το χρησιμοποιηθέν εκπαιδευτικό ταχύπλοο σκάφος πρέπει να είναι ασφαλισμένο για την κάλυψη αστικής ευθύνης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 14 του Ν. 4256/2014 (Φ.Ε.Κ. 92 Α'/14-04-2014) όπως ισχύει.
- ο Με **ταχύπλοο σκάφος ιδιοκτησίας του υποψηφίου ή παραχωρηθέν κατά χρήση σε αυτόν από τρίτο πρόσωπο**, εάν στην περιοχή δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αρχής όπου διενεργούνται οι εξετάσεις, δεν υφίσταται εγκεκριμένη σχολή εκπαίδευσης υποψηφίων χειριστών ταχυπλόων σκαφών. Το ταχύπλοο σκάφος που χρησιμοποιείται κατ' εξαίρεση κατά την πρακτική εξέταση, πρέπει να είναι ασφαλισμένο για την κάλυψη αστικής ευθύνης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου της παραγράφου 4 του άρθρου 14 του Ν. 4256/2014 (Φ.Ε.Κ. 92 Α'/14-04-2014) όπως ισχύει, με επέκταση της ασφάλισης, ώστε να καλύπτει τον εξεταζόμενο υποψήφιο χειριστή. Η επέκταση αποδεικνύεται με την προσκόμιση στη Λιμενική Αρχή, υποχρεωτικά πριν την έναρξη διενέργειας της πρακτικής εξέτασης, ειδικής βεβαίωσης επέκτασης της κάλυψης, που χορηγείται από την ασφαλιστική εταιρεία.

γ. Η εξέταση διακρίνεται στα παρακάτω μέρη:

α.α. Ασφαλή πρυμνοδέτηση και πλαγιοδέτηση (παραβολή) του ταχυπλόου σκάφους σε μήκος κρηπιδώματος ή άλλου χώρου ίσο με το διπλάσιο του μήκους του σκάφους.

β.β. Αναγνώριση και χρήση των σωστικών και πυροσβεστικών του μέσων.

γ.γ. Κατασκευή ενός ναυτικού κόμπου.

δ.δ. Ανάγνωση και χρήση ναυτικού χάρτη.

δ. Στο σκάφος θα επιβαίνουν κάθε φορά, τουλάχιστον ένα (01) μέλος της τριμελούς επιτροπής και μέχρι δύο (02) εξεταζόμενοι. Εφόσον το σκάφος είναι εκπαιδευτικό, η παρουσία του εκπαιδευτή είναι αναγκαία, με τον απαραίτητο όρο ότι δεν θα συμμετέχει καθ' οιονδήποτε τρόπο και δεν θα επηρεάζει την εξέταση.

ε. Εφόσον κατά τη διάρκεια των εξετάσεων διαπιστωθεί απόπειρα εξαπάτησης της εξεταστικής επιτροπής από υποψήφιο, πέραν τυχόν άλλων νομικών κυρώσεων, ο υποψήφιος απορρίπτεται.

στ. Επιτυχών στην πρακτική εξέταση θεωρείται ο υποψήφιος ο οποίος ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα στάδια της πρακτικής εξέτασης.

ζ. Υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στην πρακτική εξέταση την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται αποτυχόντες. Στην περίπτωση αυτή, στο φύλλο εξέτασής τους το πεδίο της πρακτικής εξέτασης θα διαγράφεται με μία (01) διαγώνια γραμμή με ερυθρά μελάνη και θα σημειώνεται η φράση “ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ”, πάνω από την περιοχή όπου υπογράφουν τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Το ανωτέρω φύλλο εξέτασης θα αρχειοθετείται στον τηρούμενο από την αρμόδια Υπηρεσία φάκελο του υποψηφίου.

η. Μετά τη λήξη των πρακτικών εξετάσεων, από τον αρμόδιο χειριστή της Υπηρεσίας σας θα καταχωρείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ. η ένδειξη “ΕΠΙΤΥΧΙΑ” για τους υποψήφιους που πέτυχαν στην πρακτική εξέταση. Για τους υποψήφιους που δεν προσήλθαν στην πρακτική εξέταση θα καταχωρείται η ένδειξη “ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ” (που ισοδυναμεί για το σύστημα με το “ΑΠΟΤΥΧΙΑ”) και γι' αυτούς που εξετάστηκαν αλλά απορρίφθηκαν η ένδειξη “ΑΠΟΤΥΧΙΑ”.

4.6.3. ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΤΥΓΧΑΝΟΥΝ

Όσοι υποψήφιοι αποτύχουν στη θεωρητική εξέταση, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην πρακτική εξέταση. Για την επανεξέταση των αποτυχόντων στη θεωρητική ή/και πρακτική εξέταση, εκτός της ηλεκτρονικής αίτησης και των λοιπών ενεργειών στην ηλεκτρονική εφαρμογή, απαιτείται αίτηση (Παράρτημα Ε'), προκειμένου να συμμετάσχουν σε επόμενη προγραμματισμένη εξέταση και εφόσον ο αριθμός των υποψηφίων προς επανεξέταση (θεωρητική ή/ πρακτική), δεν ξεπερνά το 20% του ανώτατου αριθμού των υποψηφίων (που έχει οριστεί από την οικεία Λιμενική Αρχή) οι οποίοι μπορούν να λάβουν μέρος σε μία εξεταστική. Για την επανεξέταση καταβάλλεται ποσό δέκα (10) ευρώ υπέρ του Ειδικού Κλάδου Οικονομικής Ενίσχυσης Μερισματούχων Ναυτικού (εφεξής Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν.).

4.7. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο αρμόδιος χειριστής της ηλεκτρονικής εφαρμογής Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ., μπορεί να βλέπει μέσω συγκεντρωτικού πίνακα τα στοιχεία όλων των εξεταζομένων στη συγκεκριμένη ημερομηνία και για κάθε έναν θα μπορεί να συμπληρώσει τη βαθμολογία του στην θεωρητική και πρακτική εξέταση. Αφού γίνει η οριστική καταχώρηση των βαθμολογιών των εξεταζομένων, θα τυπώνει τον πίνακα, τον οποίο θα παραδίδει στην τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία εκδίδει και ανακοινώνει «Δελτίο Αποτελεσμάτων» της εξέτασης, θεωρημένο από τον Προϊστάμενο της Λιμενικής Αρχής, με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και την ένδειξη «ΕΠΕΤΥΧΕ» ή «ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η').

Όταν πλέον η εξέταση βρίσκεται στην κατάσταση των “ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ”, ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ μπορεί να αποστείλει τις επιτυχημένες αιτήσεις προς εκτύπωση (επιλογή της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής). Πλέον οι επιτυχημένες αιτήσεις θα αλλάξουν κατάσταση σε “ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ” και αφού εκτυπωθούν από τους χειριστές της Υπηρεσίας μας, η κατάσταση των αιτήσεων θα μεταβληθεί σε “ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΕΣ”.

Το θεωρημένο Δελτίο Αποτελεσμάτων, θα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (dla@hcg.gr) στην Υπηρεσία μας, για την έκδοση των αδειών των επιτυχόντων.

Στις περιπτώσεις όπου υπάρχει ιατρική παρατήρηση (π.χ. “οδήγηση με γυαλιά”) για κάποιον επιτυχόντα υποψήφιο, αυτή θα αναγράφεται από τον ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗ, τόσο στο ειδικό, για το λόγο αυτό, πεδίο της ηλεκτρονικής εφαρμογής, όσο και στο Δελτίο Αποτελεσμάτων, δίπλα στο όνομα του επιτυχόντος ή υπό μορφή παρατήρησης για συγκεκριμένο επιτυχόντα.

4.8. ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΤΑΧΥΠΛΟΩΝ ΣΚΑΦΩΝ/ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Αίτηση για έκδοση διπλώματος άνευ εξετάσεων μπορεί να κάνει μόνο ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ (ΧΡΗΣΤΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ). Ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ καταχωρεί τα στοιχεία του ΠΟΛΙΤΗ καθώς και το λόγο που γίνεται η έκδοση άνευ εξετάσεων, με τις παρακάτω επιλογές:

4.8.1. Ανανέωση της άδειάς του λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας:

- ο Αίτηση.
- ο Ιατρικές βεβαιώσεις (σύμφωνα με την παράγραφο **4.4.2.** της παρούσας), με την ανανέωση να ισχύει για μία τριετία, με έναρξη την ημερομηνία έκδοσης των ιατρικών βεβαιώσεων. Εάν προσκομισθεί ευκρινές φωτοαντίγραφο της άδειας οδήγησης αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ή μοτοποδηλάτου, η ισχύς της ανανέωσης συμπίπτει χρονικά με αυτήν της άδειας οδήγησης. Περιοδική ανανέωση της άδειας γίνεται σε όποιον χειριστή, ανεξαρτήτως ηλικίας, κρίνεται αυτό αναγκαίο από ιατρικής πλευράς, λαμβανομένων υπόψη των σχετικών παρατηρήσεων ή ενδείξεων του πιστοποιητικού υγείας.
- ο Παράβολα ποσού πενήντα (50,00) ευρώ υπέρ του Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και δεκαπέντε (15,00) ευρώ υπέρ του Δημοσίου (Από Δ.Ο.Υ. στο Κ.Α.Ε. 3435 ή ηλεκτρονικό παράβολο).

4.8.2. Έκδοση αντιγράφου της άδειας του λόγω απώλειας ή φθοράς:

- ο Αίτηση.
- ο Την φθαρμένη άδεια χειριστή (στην περίπτωση φθοράς) ή Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ότι απώλεσε την άδεια.
- ο Παράβολα ποσού πενήντα (50,00) ευρώ υπέρ του Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και δεκαπέντε (15,00) ευρώ υπέρ του Δημοσίου (Από Δ.Ο.Υ. στο Κ.Α.Ε. 3435 ή ηλεκτρονικό παράβολο).

4.8.3. Έκδοση νέας άδειας προς αντικατάσταση παλαιάς:

- ο Αίτηση.
- ο Την παλιά άδεια χειριστή.
- ο Παράβολα ποσού εικοσιπέντε (25,00) ευρώ υπέρ του Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και δέκα (10,00) ευρώ υπέρ του Δημοσίου (Από Δ.Ο.Υ. στο Κ.Α.Ε. 3435 ή ηλεκτρονικό παράβολο).
- ο Δύο (02) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες και αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο [λόγος ύψους προς πλάτος: 2,2 cm/1,9 cm (δηλαδή αναλογία 1,16) και **ανάλυση τουλάχιστον 450x522 pixels**].

Οι καταστάσεις για μια αίτηση έκδοσης άδειας άνευ εξετάσεων είναι “ΝΕΑ” - “ΑΠΟΔΕΚΤΗ” - “ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ” - “ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ” - “ΑΚΥΡΗ”. Οι τελικές καταστάσεις θα είναι είτε “ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ” είτε “ΑΚΥΡΗ”.

Για κάθε περίπτωση ενδιαφερόμενου, ο οποίος εμπίπτει σε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες και δικαιούται άδεια χειριστή ταχύπλοου σκάφους, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής από τον αρμόδιο χρήστη της Υπηρεσίας σας, θα υποβάλλεται και αναφορά, υπό μορφή πίνακα και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

(dla@hcg.gr), θεωρημένη από τον Προϊστάμενο της Λιμενικής Αρχής με τα στοιχεία του δικαιούχου καθώς και το λόγο για τον οποίο δικαιούται την άδεια.

Από τα αρμόδια στελέχη των Λιμενικών Αρχών, θα διενεργείται κανονικά ο προβλεπόμενος έλεγχος των δικαιολογητικών, σύμφωνα με την παράγραφο 4.4.4. της παρούσας.

4.9. ΕΠΙΔΟΣΗ ΕΚΔΟΘΕΙΣΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ:

Ύστερα από την ηλεκτρονική καταχώρηση στο Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ. των τελικών αποτελεσμάτων των υποψηφίων για κάθε εξεταστική και της αντίστοιχης υποβολής του θεωρημένου Δελτίου Αποτελεσμάτων στην Υπηρεσία μας, με τα στοιχεία των επιτυχόντων και αποτυχόντων υποψηφίων, προκειμένου διενεργηθεί έλεγχος-αντιπαραβολή αυτών, τα αρμόδια στελέχη της Δ.Λ.Α., προβαίνουν στην εκτύπωση των αδειών των επιτυχόντων υποψηφίων.

Οι εκδοθείσες άδειες αποστέλλονται στις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές, με μέριμνα των οποίων επιδίδονται στους δικαιούχους τους ή στους νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Η επίδοση της κάθε άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους στον δικαιούχο ή στον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, γίνεται με την υπογραφή του δικαιούχου της άδειας ή του νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, στην αρχική αίτηση συμμετοχής των εξετάσεων, αναγράφοντας την ημερομηνία παραλαβής της άδειας από τον ενδιαφερόμενο.

Πριν την επίδοση της εκδοθείσας άδειας χειριστή ταχύπλοων σκαφών στους δικαιούχους από την Λιμενική Αρχή, θα υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, τα παράβολα ποσού πενήντα (50,00) ευρώ υπέρ του Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και δεκαπέντε (15,00) ευρώ υπέρ του Δημοσίου (Από Δ.Ο.Υ. στο Κ.Α.Ε. 3435 ή ηλεκτρονικό παράβολο). Αντίγραφο του στελέχους Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. καθώς και του παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, θα τοποθετούνται στον τηρούμενο από την Υπηρεσία σας φάκελο του υποψηφίου.

Παρομοίως, και για τις υπόλοιπες περιπτώσεις έκδοσης, ανανέωσης και αντικατάστασης αδειών χειριστή ταχύπλοων σκαφών, θα ακολουθείται η ως άνω περιγραφείσα διαδικασία, για την καταβολή των αντίστοιχων τελών υπέρ Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και Δημοσίου από τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους αυτών.

4.10. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΚΔΟΘΕΙΣΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΑΧΥΠΛΟΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

Από την 01/10/2015 (έναρξη λειτουργίας του Π.Σ.Ε.Α.Χ.Τ.Σ.), το τηρούμενο από τις Υπηρεσίες σας Βιβλίο Εκδοθεισών Αδειών Χειριστών Ταχύπλοων Σκαφών, παύει να συμπληρώνεται. Τα αρμόδια, για την τήρησή του στελέχη, να μεριμνήσουν όπως συμπληρωθούν τυχόν εκκρεμότητες επί των στοιχείων των εγγεγραμμένων επιτυχόντων, καθώς και στην ενημέρωση των επιτυχόντων οι οποίοι δεν έχουν φροντίσει να παραλάβουν τις άδειες που δικαιούνται, προκειμένου να τις παραλάβουν.

Το Βιβλίο Εκδοθεισών Αδειών Χειριστών Ταχύπλοων Σκαφών, να θεωρηθεί για το κλείσιμό του κανονικά από τους Προϊσταμένους των Λιμενικών Αρχών την **01/10/2015** σε εκτέλεση της παρούσας και να φυλαχτεί - αρχειοθετηθεί σε ασφαλή χώρο, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί στη διαδικασία αντικατάστασης των παλαιών αδειών με νέες ή όπου αλλού χρειαστεί.

4.11. ΤΕΛΙΚΑ

- 4.11.1.** Με μέριμνα και ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών σας,
- α.** Να εκδοθούν οι προβλεπόμενες στην παρούσα Ημερήσιες Διαταγές και Αποφάσεις.
 - β.** Να ενημερωθεί το προσωπικό και ιδιαίτερα αυτό που συμμετέχει στην διαδικασία των εξετάσεων για τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά του.
 - γ.** Να παρασχεθούν οι απαραίτητες οδηγίες/εντολές προς τις υφιστάμενες Αρχές, για την ορθή ενημέρωση των ενδιαφερομένων.
- 4.11.2.** Ημερομηνία εφαρμογής της παρούσας ορίζεται η 01/10/2015.
- 4.11.3.** Της παρούσας αξιώνω πιστή εφαρμογή. Κάθε αμέλεια ή παράλειψη θα ελεγχθεί αυστηρά.
- 4.11.4.** Μέχρι και την-09-2015 να αναφέρετε με σηματική αναφορά σας λήψη, κατανόηση και εκτέλεση των προπαρασκευαστικών ενεργειών σας με την κωδική λέξη “ΤΑΧΥΠΛΟΑ”.
- 4.11.5.** Η παρούσα να τεθεί στον φάκελο μονίμων διαταγών της Υπηρεσίας σας.
- 4.11.6.** Η με Α.Π.: ΜΦ.3111.1/21/99/08-12-1999 δ/γη Υ.Ε.Ν./Δ.Λ.Α. Α' παύει να ισχύει.
- 4.11.7.** Στη σελίδα “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ → Δ.Λ.Α.” της ιστοσελίδας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (www.hcg.gr), βρίσκεται αναρτημένο το εγχειρίδιο χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος Έκδοσης Αδειών Χειριστή Ταχύπλοων Σκαφών.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ

**Αντιναύαρχος Λ.Σ.
ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘ.**

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «Υπόδειγμα Αίτησης για συμμετοχή στις εξετάσεις για απόκτηση άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους».
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «Υπόδειγμα βεβαίωσης σχολής εκπαίδευσης υποψηφίων χειριστών ταχύπλοων σκαφών».
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ «Υπόδειγμα σημειώματος συμμετοχής στις εξετάσεις υποψηφίων χειριστών ταχύπλοων σκαφών».
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ «Υπόδειγμα πίνακα υποψηφίων χειριστών ταχυπλόων σκαφών».
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ «Υπόδειγμα αίτησης για επανεξέταση υποψήφιου χειριστή ταχυπλόων σκαφών».
6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ «Υπόδειγμα αίτησης για ανανέωση άδειας χειριστή ταχύπλοου σκάφους».
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ «Υπόδειγμα φύλλου εξέτασης υποψήφιου χειριστή ταχύπλοου σκάφους».
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ «Υπόδειγμα Δελτίου Αποτελεσμάτων υποψηφίων χειριστών ταχυπλόων σκαφών».
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄ «Εξεταστέα ύλη υποψηφίων εκπαιδευτών χειριστών ταχυπλόων σκαφών».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Κεντρικά Λιμεναρχεία – Λιμεναρχεία

ΙΙ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Γρ. κ.κ. 1^οΥ – 2^οΥ – 3^οΥ – 4^οΥ – 5^οΥ – 6^οΥ – 7^οΥ – 8^οΥ – 9^οΥ ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

ΙΙΙ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γρ. κ. Υπουργού (υ.τ.α.)
2. Γρ. κ. Αν. Γ.Γ. (υ.τ.α.)
3. Γρ. κ. Α/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
4. Γρ. κ. Α' Υ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
5. Γρ. κ. Β' Υ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
6. Γρ. κ. Γ.Ε./Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
7. Γρ. κ. Δ.Κ. Α' – Β' – Γ' – Δ'
8. Γρ. κ. Β/Δ.Κ. Α' (Δ.Λ.Α. - Δ.ΕΛ.ΑΛ. - ΔΙ.ΔΙ.ΝΑ.Λ.)
9. Δ.Λ.Α. Β' – Γ'
10. Δ.Η.Δ.Ε.Π.
11. Δ.Α.Π.ΘΑ.Σ.
12. Δ.Α.Ν.
13. Δ.Ε.Π.
14. Υ.Ε.Υ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:
 Όνομα:
 Όνομα πατέρα:
 Όνομα μητέρας:
 Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου:
 Εκδούσα Αρχή:
 Α.Φ.Μ.:
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:
 Τόπος γέννησης:
 Ημερ/νία γέννησης:
 Δ/νση κατοικίας:
 Τηλέφωνο:

ΠΡΟΣ: Διμενική Αρχή

Υποβάλλω τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και παρακαλώ για τον έλεγχο της πληρότητας και κανονικότητάς τους και για την έγκριση συμμετοχής μου στις εξετάσεις για απόκτηση άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους, την-.....-2013.

Ο/Η Αιτ.....

Υπογραφή αιτούντος/ούσας

.....
 (Τόπος - Ημερομηνία)

Επισυνάπτονται:

1. Ευκρινές φωτ/φο Α.Δ.Τ. ή άλλου νόμιμου αποδεικτικού στοιχείου
2. Πιστοποιητικά ιατρών ή ευκρινές φωτ/φο άδειας ικανότητας αυτοκινήτου (διαγράφεται ανάλογα)
3. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986
4. Βεβαίωση σχολής εκπαίδευσης υποψήφιων χειριστών με αντίστοιχα παραστατικά καταβολής διδάκτρων
5. Δύο (02) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες και αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι στ... του
 κάτοικο Α.Δ.Τ.
 παρασχέθηκε από/...../20... μέχρι/...../20..., θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση (...) και
 (.....) ωρών, αντίστοιχα, προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για απόκτηση άδειας χειριστή
 ταχυπλόου σκάφους.

.....,/...../20.....

Ο βεβαιών

Υπογραφή και ονοματεπώνυμο
 του ιδιοκτήτη ή του νόμιμου εκπροσώπου της σχολής

Επισυνάπτονται:

..... (.....) φωτ/φα παραστατικών Καταβολής διδάκτρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Αριθμ. Πρωτ.:

ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΑΧΥΠΛΟΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο της επιτροπής εξέτασης
υποψήφιων χειριστών ταχυπλόων σκαφών

Εγκρίνεται η συμμετοχή του

του στις θεωρητικές και πρακτικές* εξετάσεις της / / 20....

..... / / 20....

Η Λιμενική Αρχή

Σφραγίδα Υπηρεσίας
ονοματεπώνυμο υπογράφοντος

(*) Όταν συντρέχει περίπτωση (επανεξέταση υποψήφιου) διαγράφεται ανάλογα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΑΧΥΠΛΟΩΝ ΣΚΑΦΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ/...../20....**

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	A.Δ.Τ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ (*)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (**)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(*) Αναγράφεται η ημερομηνία της προηγούμενης εξέτασης στην οποία απορρίφθηκε ο υποψήφιος

(**) Αναγράφεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης μετά την τελευταία αποτυχία των απορριφθέντων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΑΙΤΗΣΗ**

Επώνυμο:
 Όνομα:
 Όνομα πατέρα:
 Όνομα μητέρας:
 Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου:
 Εκδούσα Αρχή:
 Α.Φ.Μ.:
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:
 Τόπος γέννησης:
 Ημερ/νία γέννησης:
 Δ/νση κατοικίας:
 Τηλέφωνο:

ΠΡΟΣ: Λιμενική Αρχή

Επειδή απέτυχα στη θεωρητική και στην πρακτική* εξέταση της/.../20...., παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε σημείωμα συμμετοχής μου σε νέες εξετάσεις της/.../20...., προκειμένου να επανεξετασθώ, για απόκτηση άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους.

Ο/Η Αιτ.....

.....
 (Τόπος - Ημερομηνία)

Υπογραφή αιτούντος/ούσας

(*). Όταν συντρέχει περίπτωση (επιτυχία σε ένα από τα δύο μέρη της εξέτασης) διαγράφεται ανάλογα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΑΙΤΗΣΗ**

Επώνυμο:

ΠΡΟΣ: Λιμενική Αρχή

Όνομα:

Όνομα πατέρα:

Υποβάλλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ
όπως μου ανανεώσετε την άδεια χειριστή ταχυπλόου
σκάφους.

Όνομα μητέρας:

Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου:

Εκδούσα Αρχή:

Α.Φ.Μ.:

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:

Τόπος γέννησης:

Ημερ/νία γέννησης:

Ο/Η Αιτ.....

Δ/ση κατοικίας:

Τηλέφωνο:

Υπογραφή αιτούντος/ούσας

.....

(Τόπος - Ημερομηνία)

Επισυνάπτονται:

1. Πρωτότυπη άδεια χειριστή

ταχύπλοου σκάφους

2. Πιστοποιητικά ιατρών ή ευκρινές φωτ/φο άδειας

ικανότητας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ή

μοτοποδηλάτου

(διαγράφεται ανάλογα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΡΙΘ.

**ΦΥΛΛΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΑΧΥΠΛΟΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ: 2. ΟΝΟΜΑ:
3. ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: 4. ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:
5. Α.Δ.Τ. 6. ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
7. Α.Φ.Μ.: 8. Δ.Ο.Υ.:
9. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ (ΗΜΕΡ/ΝΙΑ):/...../20.... ΩΡΑ:

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

1		6		11		16	
2		7		12		17	
3		8		13		18	
4		9		14		19	
5		10		15		20	

(Δεξιά από τον αριθμό κάθε ερωτήματος να θέσετε υποχρεωτικά
το κεφαλαίο γράμμα (Α ή Β ή Γ) που, κατά την άποψή σας, αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση).

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΕΠΕΤΥΧΕ - ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ (Διαγράφεται ανάλογα)

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ (ΗΜΕΡ/ΝΙΑ): .../...../20.... ΩΡΑ:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Πρυμνοδέτηση – Πλαγιοδέτηση	(*)
Σωστικά – Πυροσβεστικά	(*)
Κατασκευή ναυτικού κόμπου	(*)
Ανάγνωση ναυτικού χάρτη	(*)

(*) ΕΠΕΤΥΧΕ ή ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1.

T.Y.

2.

T.Y.

3.

T.Y.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄

ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΑΧΥΠΛΟΥΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

α) Βασικές γνώσεις Ναυτικού Δικαίου.

- Ορισμός πλοίου κατά τον Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (Κ.Δ.Ν.Δ.) και κατά τον Κώδικα Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου (Κ.Ι.Ν.Δ.). Διαφορές.

- Έννοια βοηθητικού ναυπηγήματος κατά τον Κ.Δ.Ν.Δ.

- Έγγραφο εθνικότητας (για τα πλοία) - Πιστοποιητικό κυριότητας για τα μικρά σκάφη)

- Καταμέτρηση χωρητικότητας. Ολική - καθαρή χωρητικότητα.

- Νηογνώμονες.

- Γραμμές φόρτωσης.

- Απαγόρευση απόπλου πλοίων λόγω λήξης των πιστοποιητικών ασφαλείας, έλλειψης όρων ασφαλείας, κατάσχεσης (αναγκαστικής – συντηρητικής) - προσωρινής διαταγής δικαστηρίου - καιρικών συνθηκών.

- Έννοια Κανονισμών Λιμένων.

- Ρυμούλκηση- Επιθαλάσσια αρωγή.

Έννοιες αιγιαλού-παραλίας-αιγιαλίτιδας ζώνης.

β) Διεθνείς Κανονισμοί προς Αποφυγή Συγκρούσεων.

Κανόνας 1 (Εφαρμογή).

Κανόνας 2 (Ευθύνη).

Κανόνας 3 (Γενικοί ορισμοί).

Κανόνας 5 (Επιτήρηση - LOOK-OUT).

Κανόνας 6 (Ασφαλής ταχύτητα).

Κανόνας 7 (Κίνδυνοι σύγκρουσης).

Κανόνας 8 (Χειρισμοί προς αποφυγή σύγκρουσης).

Κανόνας 9 (Στενοί Δίαυλοι).

Κανόνας 10 (Συστήματα διαχωρισμού της κυκλοφορίας).

Κανόνας 11 (Ιστιοφόρα πλοία).

Κανόνας 12 (Προσπέρασμα).

Κανόνας 13 (Περίπτωση αντίθετων πορειών).

Κανόνας 14 (Περίπτωση διασταύρωσης πορειών).

Κανόνας 15 (Χειρισμός εκ μέρους του «φυλάσσοντος» πλοίου).

Κανόνας 16 (Χειρισμός εκ μέρους του «φυλασσόμενου» πλοίου).

Κανόνας 17 (Ευθύνες μεταξύ πλοίων).

Κανόνας 18 (Διαγωγή πλοίων υπό περιορισμένη ορατότητα).

Κανόνας 19 (Εφαρμογή).

Κανόνας 20 (Ορισμοί).

Κανόνας 21 (Ορατότητα φανών).

Κανόνας 22 (Μηχανοκίνητα πλοία εν πλω).

Κανόνας 23 (Ρυμούλκηση και ώθηση).

Κανόνας 24 (Ιστιοφόρα πλοία εν πλω και κωπήλατα πλοία).

Κανόνας 25 (Αλιευτικά πλοία).

Κανόνας 26 (Πλοία ακυβέρνητα ή πλοία περιορισμένης ικανότητας χειρισμών).

Κανόνας 27 (Πλοία που εμποδίζονται από το βύθισμά τους).

Κανόνας 28 (Πλοηγίδες).

Κανόνας 31 (Πλοία αγκυροβολημένα και πλοία προσαραγμένα).

Κανόνας 32 (Υδροπλάνα).

Κανόνας 33 (Ορισμοί).

Κανόνας 34 (Όργανα παραγωγής ηχητικών σημάτων).

Κανόνας 35 (Σήματα χειρισμών και προειδοποίησης).

Κανόνας 36 (Ηχητικά σήματα σε περιορισμένη ορατότητα).

Κανόνας 37 (Σήματα για την προσέγκυση της προσοχής).

Κανόνας 38 (Σήματα κινδύνου – Παράρτημα IV).

γ) Γενικός Κανονισμός Λιμένων για τα μικρά σκάφη.

- Έννοια μικρού σκάφους, ολικού μήκους, μέγιστου πλάτους, ύψους εξάλλων, μέγιστης συνεχούς ιπποδύναμης κινητήρα (μηχανής).

- Διαδικασία/δικαιολογητικά εγγραφής μικρού ερασιτεχνικού σκάφους στα Βιβλία Εγγραφής Μικρών Σκαφών (Β.Ε.Μ.Σ.).
 - Διαδικασία/δικαιολογητικά μετεγγραφής ερασιτεχνικού μικρού σκάφους.
 - Διαδικασία/δικαιολογητικά μεταγραφής μικρού ερασιτεχνικού σκάφους λόγω πώλησης.
 - Διαδικασία/δικαιολογητικά έκδοσης άδειας εκτέλεσης πλόων ερασιτεχνικού σκάφους. Ισχύς, ανανέωση, έκδοση αντιγράφου λόγω απώλειας.
 - Απαραίτητα εφόδια (σωστικός, πυροσβεστικός εξοπλισμός κ.λπ.) ερασιτεχνικού μικρού σκάφους, ανάλογα με την έκταση των πλόων του.
- δ) Γενικός Κανονισμός Λιμένων για τα ταχύπλοα σκάφη.
- Έννοια ταχύπλου σκάφους.
 - Έννοια λουτρικής εγκατάστασης και υποχρεώσεις των υπευθύνων για την οριοθέτησή της (χρώμα/σχήμα σημαντήρων).
 - Υποχρεώσεις χειριστών ταχύπλοων σκαφών.
 - Υποχρεώσεις ιδιοκτητών ταχύπλοων σκαφών.
 - Διαδικασία/δικαιολογητικά έκδοσης άδειας χειριστή ταχύπλου σκάφους. Αποτυχία-επανεξέταση.
- ε) Προεδρικό διάταγμα 23/2000 (ΦΕΚ 18 Α΄) για τους ναυαγισώστες και τις σχολές ναυαγοσωστικής εκπαίδευσεως.
- στ) Βασικές γνώσεις ναυτιλίας
- Πυξίδα. Απόκλιση, παρεκτροπή, παραλλαγή, αληθής βορράς, μαγνητικός βορράς, βορράς πυξίδας.
 - Πορεία. Αληθής πορεία, Μαγνητική πορεία, πορεία πυξίδας.
 - Στίγμα αναμέτρησης. Παράγοντες που επηρεάζουν την ακρίβεια του στίγματος αναμέτρησης.
 - Ναυτικός χάρτης: Εύρεση μήκους και πλάτους (συντεταγμένες) στίγματος. Χρήση διπαράλληλου και διαβήτη. Μεσημβρινοί – παράλληλοι. Κλίμακα μήκους. Κλίμακα πλάτους. Μέτρηση αποστάσεων. Ανάγνωση ισοβαθών. Υποτύπωση στίγματος με γνωστά το γεωγραφικό πλάτος και το γεωγραφικό μήκος.
 - Φάροι. Χαρακτηριστικά φάρων. Αναγνώριση φάρων. Φωτοβολία φάρων.
 - Άνεμοι. Αίτια δημιουργίας ανέμων. Ονοματολογία ανέμων.
- ζ) Ονοματολογία-έννοια μερών μικρών σκαφών (Τρόπιδα (καρένα-καρίνα), Πλώρη, Πρύμνη, Μάσκες, Γάστρα, Ύφαλα, Ίσαλος, Καθρέπτης (Παπαδιά), Κοράκι (στείρα), Ποδόσταμο (κοράκι πρύμνης), Σκαρμός, Μαδέρι (πέτσωμα), Εσωτρόπιο (Σωτρόπι), Τζαβέτα, Κατάστρωμα (κουβέρτα), Κοντρακαρίνα, Στραβόξυλα).
- η) Βασικές γνώσεις εξωλέμβιων κινητήρων.
- θ) Άνθρωπος στη θάλασσα. Χειρισμοί διάσωσης.
- ι) Πρώτες βοήθειες, υποθερμία, θερμοπληξία, τεχνητή αναπνοή.
- ια) Έκδοση, ισχύς και ανανέωση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας (ατομική και σκάφους).
- ιβ) Γνώση του παρόντος Κανονισμού.
- ιγ) Βασικές οδηγίες/συμβουλές προς τους χειριστές ταχύπλοων σκαφών για την προετοιμασία εκτέλεσης πλου).