



**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Ταχ. Δν/ση : Αριστοτέλους 46, 10433, Αθήνα
Τηλέφωνο : 210 8846852
Fax : 210 8846853
Ιστοσελίδα: imegsevee.gr
E-mail: info@imegsevee.gr

Αθήνα, 17/09/2014

Αρ. Πρωτ. 6714

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Το Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης - κατάρτισης. Στο πλαίσιο των προγραμμάτων αυτών θα απασχοληθούν άτομα ως συνεργάτες γραμματειακών υποστηρίξεων κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους.

Τα προγράμματα εκπαίδευσης - κατάρτισης υλοποιούνται πανελλαδικά, ανάλογα με τη ζήτηση και τις ανάγκες που προκύπτουν ανά αντικείμενο εκπαίδευσης - κατάρτισης. Πιο συγκεκριμένα, οι περιφέρειες υλοποίησης των προγραμμάτων είναι οι ακόλουθες: Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας, Ιονίων Νήσων, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου, Κρήτης και Αττικής.

Στο πλαίσιο αυτό το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ σύμφωνα με την από 16/07/2014 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, προτίθεται να δημιουργήσει μητρώο συνεργατών γραμματειακών υποστηρίξεων των προγραμμάτων και προσκαλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ένταξη τους στο μητρώο. Ειδικότερα:

- οι ώρες διεξαγωγής των προγραμμάτων εκπαίδευσης - κατάρτισης θα είναι κυρίως απογευματινές (16.00 - 22.00).
- οι ημέρες υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης - κατάρτισης θα είναι κυρίως 2-3 την εβδομάδα από Δευτέρα έως και Σάββατο.

- η διάρκεια των προγραμμάτων εκπαίδευσης - κατάρτισης κυμαίνεται από 30 έως 120 ώρες.
- η ωριαία αποζημίωση των συνεργατών γραμματειακών υποστηρίξεων έχει οριστεί στα 5€ πλέον εργοδοτικών εισφορών.

Η απασχόληση των συνεργατών γραμματειακών υποστηρίξεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Τήρηση παρουσιολογίου εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων, εκπαιδευτών.
- Ειδοποίηση, ενημέρωση, επαφή και συνεργασία με εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους - καταρτιζόμενους.
- Συγκέντρωση, παρακολούθηση και επιμελή τήρηση όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων που αποτελούν το φάκελο φυσικού αντικείμενου του προγράμματος (βιογραφικά σημειώματα, πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής, διδακτικής εμπειρίας, συμφωνητικά και δικαιολογητικά καταρτιζομένων, κλπ.).
- Επίβλεψη της αίθουσας διδασκαλίας ούτως ώστε καθημερινά να είναι εφοδιασμένη με τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχανή προβολής διαφανειών, video projector, κλπ.) καθώς και γραφική ύλη.
- Μέριμνα για την ασφάλεια και φύλαξη του εξοπλισμού σε συνεργασία με τον εκάστοτε υπεύθυνο προγράμματος.
- Διακίνηση του εκπαιδευτικού υλικού και συμπλήρωση του σχετικού δελτίου παραλαβής.
- Μέριμνα για τη διατροφή των εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων και εκπαιδευτών.
- Συνεννόηση με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων για τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα, προς επίλυσή τους.
- Εκτέλεση των πιθανών αναγκαίων εξωτερικών εργασιών των προγραμμάτων.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον:

- Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στη χρήση η/υ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων έργων σε φορείς διά βίου μάθησης ή και επαγγελματικής κατάρτισης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι/ες συνεργάτες γραμματειακής υποστήριξης κατατάσσονται σύμφωνα με την περιφέρεια υλοποίησης που έχουν δηλώσει στην αίτηση τους. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θα αξιοποιήσει τους/τις υποψήφιους/ες εφόσον συγκροτηθούν τμήματα και αναλόγως με τις ανάγκες των προγραμμάτων.

Πίνακας κριτηρίων βαθμολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΙ	
1	Εκπαίδευση (βαθμολογείται ο ανώτερος τίτλος και μόνο ένας στον αριθμό) Μέγιστος αριθμός βαθμών: 10	Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ	10
		Δίπλωμα ΙΕΚ	5
2	Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ	5	
3	Γνώση μηχανογραφικού συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων - ERP	5	
4	Συναφή Επαγγελματική Εμπειρία (0,01 βαθμός ανά ώρα απασχόλησης με αθροιζόμενα στο μέγιστο έως 2.000 ώρες) Μέγιστος αριθμός βαθμών: 15	20	
Σύνολο		40	

Σε ενδεχόμενο συνεργασίας θα λαμβάνεται υπόψη η θέση κατάταξης σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια και ο τόπος κατοικίας του/της υποψηφίου/ας σε σχέση με τον τόπο υλοποίησης του/των προγράμματος/των εκπαίδευσης – κατάρτισης. Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (www.imegsevee.gr). Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 3 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι υποψήφιοι/ες δηλώνουν τα προσωπικά και εκπαιδευτικά τους στοιχεία. Επιπλέον, δηλώνουν την εμπειρία τους σε γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και επιλέγουν την περιφέρεια υλοποίησης στην οποία μπορούν να απασχοληθούν.

Η αίτηση διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (www.imegsevee.gr) και θα υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://adobeformscentral.com/?f=wY0Kbea8rDz7hzdQ4NLI8A>

Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής της αίτησης ηλεκτρονικά παρακαλούμε επικοινωνήστε με το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ προκειμένου να σας αποσταλεί το έντυπο της αίτησης και στη συνέχεια αποστείλετέ τη συμπληρωμένη σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση **ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, Αριστοτέλους 46, 10433**

Αθήνα, με αναφορά στον τίτλο της πρόσκλησης. Παράλληλη υποβολή αιτήσεων ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά δε θα γίνεται αποδεκτή και οι αιτήσεις θα απορρίπτονται.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για ένταξη τους στο μητρώο έως και τις 3 Οκτωβρίου 2014. Τα προγράμματα εκτιμώνται ότι θα ολοκληρωθούν στις 31 Οκτωβρίου 2015.

Σε περίπτωση συνεργασίας οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να καταθέσουν, στο ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ φάκελο με τα δικαιολογητικά, προκειμένου να ακολουθήσει αντιπαραβολή των στοιχείων της αίτησης με το περιεχόμενο των φακέλων των δικαιολογητικών. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δε θα ληφθούν υπόψη και η αίτηση θα απορρίπτεται. **Σημειώνεται ότι η ένταξη στο μητρώο συνεργατών γραμματειακών υποστηρίξεων δεν συνεπάγεται αυτομάτως και συνεργασία με το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.**

Πληροφορίες, σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο τηλέφωνο: 2108846852 (εσωτ. 305 & 319).

Τα προγράμματα εκπαίδευσης - κατάρτισης υλοποιούνται μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» τα οποία συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους.

Ο Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Ιωάννης Παπαργύρης