



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΚΤ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

“ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΠΟ 25 ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ”

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2/2014

Περιεχόμενα

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	4
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	6
1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	11
1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ	11
1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	14
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	14
1.3.1 Αντικείμενο της δράσης.....	14
1.3.2 Αντικείμενα Κατάρτισης	15
1.3.3 Μητρώο Ωφελουμένων	15
1.3.4 Μητρώο Παρόχων	15
1.3.5 Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης	15
1.3.6 Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα Επιταγών Εισόδου στην αγορά εργασίας	16
1.3.7 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων.....	16
1.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΡΩΝ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	17
1.5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΌΡΟΙ.....	18
2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	21
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	21
2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ.....	22
2.3.1 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση.....	22
2.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ– ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	24
2.5 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ	26
2.6 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	26
3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ	27
3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ	27
3.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ	28
3.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ.....	29
3.4 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ	29
4 ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	31
4.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	31
4.2 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	32
4.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ.....	32
4.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΏΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	33
4.5 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	33
4.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	37
4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων.....	37
4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης.....	38

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

5	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	38
5.1	ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	39
5.1.1	<i>Χαρακτηριστικά και Οικονομική αξία της Επιταγής Εισόδου στην αγορά εργασίας.....</i>	<i>39</i>
5.1.2	<i>Κόστη που καλύπτει η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας</i>	<i>39</i>
5.1.3	<i>Ενεργοποίηση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας – Ισχύς της Επιταγής</i>	<i>40</i>
5.1.4	<i>Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων-Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης</i>	<i>40</i>
5.2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ	41
5.3	ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ– ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
5.3.1	<i>Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών</i>	<i>42</i>
5.3.2	<i>Σύναψη σύμβασης – Όροι σύμβασης.....</i>	<i>43</i>
5.3.3	<i>Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης.....</i>	<i>44</i>
5.4	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΗ ΈΝΑΡΞΗΣ	45
5.4.1	<i>Υποβολή από τον Πάροχο Κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης.....</i>	<i>45</i>
5.5	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	46
5.5.1	<i>Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.....</i>	<i>46</i>
5.5.2	<i>Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων</i>	<i>46</i>
5.6	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ.....	46
5.7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	47
5.7.1	<i>Υποβολή απολογιστικών στοιχείων της κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης.....</i>	<i>47</i>
5.7.2	<i>Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων.....</i>	<i>47</i>
5.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	48
5.9	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	49
6	ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	52
6.1	ΈΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ).....	52
6.1.1	<i>Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΥΕ.....</i>	<i>52</i>
6.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	54
7	ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	56
7.1	ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	56
7.2	ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	57
8	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ	60
8.1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ.....	60
8.2	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	60

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΥΕ/ ΕΚΤ) της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), αναλαμβάνει την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Επιταγή εισόδου για νέους ηλικίας από 25 έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας».

Επισημαίνεται ότι οι πράξεις, αναμένεται να ενταχθούν στο νέο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2014-2020, μόλις αυτό εγκριθεί, και να συγχρηματοδοτηθούν από πόρους του ΕΚΤ και της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων. Οι προτεινόμενες πράξεις εμπίπτουν στο Θεματικό Στόχο 8: “Προώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων”, Επενδυτική Προτεραιότητα 8ii “Βιώσιμη ένταξη των νέων στην αγορά εργασίας, ιδιαίτερα εκείνων που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νέων που αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού και των νέων από περιθωριοποιημένες κοινότητες”.

Σκοπός της δράσης είναι η επίτευξη μιας δομημένης πορείας εισόδου των άνεργων νέων στην αγορά εργασίας, η οποία δυναμικά καταλήγει στην τοποθέτησή τους σε θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας.

Στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθεί μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που θα περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης 100 ωρών
- Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας συνολικής διάρκειας 420 ωρών σε 2 φάσεις (180 ώρες θα αφορούν την ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης- α΄ φάση και 240 ώρες θα αφορούν τις εξειδικευμένες δεξιότητες της θέσης πρακτικής- β΄ φάση). Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο σύνολό της (α και β κύκλος), δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες.
- Υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των καταρτιζόμενων από τον πάροχο κατάρτισης, πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, που αφορούν α) στη διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) στη τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου από τον πάροχο κατάρτισης στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και γ) σε επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής
- Επιχορήγηση της επιχείρησης που θα προβεί στην πρόσληψη του ωφελουμένου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, οι όροι και οι προϋποθέσεις της οποίας θα αποτελέσουν αντικείμενο άλλης δράσης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

Η κατάρτιση θα παρασχεθεί από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο «Μητρώο Παρόχων» της παρούσας.

Κάθε άνεργος που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον, εφ’ όσον επιλεγεί βάσει των κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται στην παρούσα, θα εγγραφεί σε «Μητρώο Ωφελουμένων» και θα δικαιούται την «Επιταγή Εισόδου στην αγορά εργασίας», η οποία θα του δώσει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική).

Το φυσικό αντικείμενο της δράσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 30/06/2016.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό 136.800.000.

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν 38.000 άνεργοι νέοι ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών, εκ των οποίων:

- 15.000 θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων /ΤΕΙ
- 23.000 θα είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των προβλεπόμενων θέσεων για μία εκπαιδευτική κατηγορία, με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας δύνανται να καλυφθούν οι θέσεις με ωφελούμενους κατηγορίας άλλου εκπαιδευτικού επιπέδου.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΔΕΚ	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ/ ΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΥΔ ΕΠΑ-ΝΑΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΣΑΕΙ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΑΕΠ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων
ΤΕΙ	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Οι διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως ισχύει σήμερα.
2. Ο Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03.12.07) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως ισχύει.
3. Ο Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-03-2010).
4. Η υπ αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα “Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης” και ιδίως του άρθρου 2 αυτής, που αναφέρεται στο σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher).
5. Η περίπτωση ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'248) «Κώδικας ΦΠΑ»
6. Η υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα.
7. Το Π.Δ 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών και άλλων πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
9. Η με αρ. πρωτ. οικ. 20894/61/20-6-2014 ΚΥΑ «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Βασιλείου Κεγκέρογλου, Αντωνίου Μπέζα και Ιωάννη Πλακιωτάκη

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

10. Η με αριθμ. 37156/18953/08 (ΦΕΚ 1005 Β/30-5-2008) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 107900/12.4.2001 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 599/21.5.2001) όπως ισχύει, με αντικείμενο την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007».
11. Η με αρ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UP0001), όπως τροποποιήθηκε με την C/2012/9763/18-12-2012 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής για την αναθεώρηση του Προγράμματος.
12. Ο Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'163/21.09.2010)
13. Ο Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016».
14. Ο Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012 κι άλλες επείγουσες διατάξεις».
15. Ο Νόμος 4067/2012 (ΦΕΛ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».
16. Οι Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
17. Το με αριθμ. 53358/4752/16.07.2008 έγγραφο επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας της ΕΥΕ/ΕΚΤ.
18. Το με αριθ. πρωτ. 66698/599/1-29-09-2008 Έγγραφο Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού(ΟΑΕΔ), ως δικαιούχου ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο.
19. Οι Κανονισμοί αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
20. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020», αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014
21. Η με αριθμ. πρωτ. 4.11246/οικ.6.1717/11.04.2014 επιστολή της Γενικής Γραμματέως Διαχ/σης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων και του Ειδικού Γραμματέα Διαχ/σης Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την αναγκαιότητα αύξησης των πόρων που κατανέμονται στις περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες στο ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

22. Η με αριθμ.πρωτ. 4.11672/οικ.6.1809/16.04.2014 επιστολή του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας προς την Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σχετικά με τον προσδιορισμό των εμπροσθοβαρών δράσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
23. Η με αριθμ. πρωτ. DG EMPL/F3/KY/CS/15.05.2014 απάντηση της Γενικής Διεύθυνσης Απασχόλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
24. Η με αριθμ. πρωτ. 4.16696/οικ.6.2436/03.06.2014, επιστολή της Γενικής Γραμματέως Διαχ/σης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων προς τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ, σχετικά με τα ειδικά θέματα διαχείρισης εμπροσθοβαρών δράσεων καθώς και τις διαδικασίες ένταξης των αντίστοιχων πράξεων.
25. Η με αριθμ. πρωτ. 4.18065/οικ.6.2641/13.06.2014 επιστολή της ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» προς την ΕΥΘΥ, σχετικά με τον σχεδιασμό του πλαισίου υλοποίησης των εμπροσθοβαρών δράσεων 2014-2020.
26. Το γεγονός ότι η πράξη «Επιταγή εισόδου για νέους από 25 έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας» πρόκειται να ενταχθεί στο νέο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 μόλις αυτό εγκριθεί και θα συγχρηματοδοτηθεί από πόρους του ΕΚΤ και της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων.
27. Τη με αριθμ. πρωτ. 4.18517/οικ.6.2718/18.06.2014 επιστολή της Γενικής Γραμματέως Διαχ/σης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων προς τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ, σχετικά με την υλοποίηση των εμπροσθοβαρών δράσεων 2014-2020.
28. Οι Κανονισμοί αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, 1083/2006 του Συμβουλίου και 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
29. Το Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/ 24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
30. Η υπ' αριθμ. 4.11268/οικ.5.8232 Υ.Α. «Κατηγοριοποίηση παρατυπιών/παραβάσεων και καθορισμός του είδους των κυρώσεων που επιβάλλονται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, κατά τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων, κατά την υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013» (ΦΕΚ 1155/Β/7.05.2014).
31. Η υπ' αριθμ. 28153/126/20.08.2013 (ΦΕΚ 2163/30.08.2013) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει.

32. Η ειδική αναφορά αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης εξωτερικής αξιολόγησης της πράξης “ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Ι)” από το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ).
33. Η από 24-6-2014 (α.π.ΕΥΔ. 4.19331/6.2894) επιστολή της ΕΥΣΕΚΤ σχετικά με την Υλοποίηση δράσεων ΕΚΤ στο πλαίσιο της εμπροσθοβαρούς υλοποίησης του νέου Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020».
34. Η με αριθμ. πρωτ. 32499/ΕΥΘΥ/686/24-6-2014 (α.π. ΕΥΔ:4.19295/6.2887/25-6-2014) επιστολή του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ με την οποία δίνεται η σύμφωνη γνώμη για τη διαδικασία υλοποίησης της εμπροσθοβαρούς πράξης.
35. Τη με αριθμ. 4.19759/οικ.6.2964/30.6.2014 πρόσκληση (ΑΔΑ: ΩΓ7ΣΛ-Υ87) προς την ΕΥΕ-ΕΚΤ για την υποβολή προτάσεων σχετικά με την Πράξη «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας».

1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 Ορισμοί

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος «επιταγών εισόδου» καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

Δικαιούχος: Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΥΕ/ ΕΚΤ) της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας για νέους ηλικίας από 25 έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας», ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α). Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, ο ΟΑΕΔ συνενπικουρεί διενεργώντας επιτόπιους ελέγχους φυσικού αντικείμενου.

Πρόγραμμα κατάρτισης: περιλαμβάνει: ι) το θεωρητικό μέρος της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων σε οριζόντιες δεξιότητες, το οποίο θα είναι διάρκειας 100 ωρών και ιι) την πρακτική άσκηση (βλ. ορισμό παρακάτω) των ωφελουμένων, η οποία θα είναι συνολικής διάρκειας 420 ωρών και δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες καθώς και τις υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης των ωφελουμένων πριν και κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Τόσο η θεωρητική κατάρτιση, όσο και η πρακτική άσκηση είναι επιδοτούμενη. Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν από παρόχους κατάρτισης, οι οποίοι θα περιληφθούν σε Μητρώο Παρόχων. Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης θα υποδειχθούν από τους παρόχους κατάρτισης.

Πρακτική άσκηση: αφορά την τοποθέτηση του ωφελούμενου μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού μέρους της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, σε θέση πρακτικής άσκησης την οποία παρέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση με την οποία ο ωφελούμενος έχει συμβληθεί από κοινού με τον πάροχο κατάρτισης και περιλαμβάνει **σε 2 φάσεις:** α) ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης (180 ώρες) και β) εξειδικευμένες δεξιότητες που συνδέονται με τη θέση πρακτικής (240 ώρες).

Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης: οι υπηρεσίες που παρέχονται στον ωφελούμενο από τον πάροχο κατάρτισης πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και αφορούν α) στη διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) στην τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του ωφελούμενου από τον πάροχο κατάρτισης στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και γ) σε επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής.

Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος): α) άνεργοι νέοι ηλικίας από 25 έως 29 ετών οι οποίοι είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ και ειδικότερα είναι κάτοχοι πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή βεβαίωσης περί αναγνωρισμένων προσόντων πτυχιούχων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, από το ΣΑΕΙ ή το ΣΑΕΠ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και β) άνεργοι νέοι ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών οι οποίοι είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Επιταγή Εισόδου στην αγορά εργασίας: αφορά στην οικονομική αξία ποσού **1.160€**, το οποίο αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) και συμβουλευτικής καθοδήγησης και υποστήριξης, των ωφελουμένων από τους παρόχους κατάρτισης. Το ποσό αυτό θα ανέλθει στα 1460 ευρώ, στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου, σε σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης, της οποίας η διάρκεια δεν θα είναι μικρότερη των έξι (6) μηνών, δεδομένου ότι στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος κατάρτισης, θα έχει παράσχει επιπρόσθετες και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης από τις αρχικές, οι οποίες εν τέλει οδήγησαν με επιτυχία στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζόμενου.

Εκπαιδευτικό Επίδομα: περιλαμβάνει το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και το επίδομα πρακτικής άσκησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται σε: α) Για τους αποφοίτους Πανεπιστημίων/ΤΕΙ 2530€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) εκ των οποίων 600€ αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης (στο οποίο έχουν συνυπολογιστεί και δαπάνες μετακίνησης) και 1930€ συνολικά, αντιστοιχούν στο επίδομα πρακτικής άσκησης (830€ για την α΄φάση και 1.100€ για την β΄φάση). β) για τους αποφοίτους Δευτεροβάθμιας/Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης 2280€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) εκ των οποίων 600€ αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης (στο οποίο έχουν συνυπολογιστεί και δαπάνες μετακίνησης) και 1680€ συνολικά, στο επίδομα πρακτικής άσκησης (720€ για την α΄φάση και 960€ για την β΄φάση).

Μητρώο Ωφελουμένων: το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΥΕ/ΕΚΤ με τους άνεργους οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δικαιούνται επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, η οποία αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) και συμβουλευτικής καθοδήγησης και υποστήριξης, των ωφελουμένων από τους παρόχους κατάρτισης.

Μητρώο Παρόχων: το Μητρώο στο οποίο θα εγγραφούν οι πάροχοι κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να παρέχουν στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα.

Πάροχος κατάρτισης: Α) Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ.5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

Β) Κάθε πάροχος κατάρτισης, θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει: ι) προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΛ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και ιι) άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου.

Γ) Είναι δυνατή, για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της ανωτέρω περίπτωσης Β), η μίσθωση δομών, μόνο μεταξύ των παρόχων που περιγράφονται στην περ. Α), της παρούσας παραγράφου.

Σε νησιωτικές ή ορεινές και απομακρυσμένες περιοχές, όπου δεν υφίστανται δομές με τις προϋποθέσεις της ανωτέρω περίπτωσης Β), μετά από έγκριση της ΕΥΕ-ΕΚΤ τα προγράμματα δύνανται να υλοποιηθούν σε ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία. Εναλλακτικά, για τις ως άνω περιπτώσεις είναι δυνατόν η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των 100 ωρών να γίνει με τη μέθοδο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, μετά από έγκριση της ΕΥΕ-ΕΚΤ.

Ο πάροχος κατάρτισης, θα έχει την ευθύνη της παροχής της θεωρητικής κατάρτισης, της σύζευξης των καταρτιζομένων με τις επιχειρήσεις υποδοχής πρακτικής άσκησης και της συμβουλευτικής καθοδήγησης και υποστήριξης των ωφελουμένων σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Επόπτης Πρακτικής: ο οριζόμενος από τον Πάροχο Κατάρτισης, υπεύθυνος, για την παρακολούθηση, εποπτεία, καθοδήγηση, υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.

Εργασιακός Υπεύθυνος: ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενο της, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

Τμήμα/ Πρόγραμμα κατάρτισης: συγκροτείται από έναν αριθμό 10 έως 25 ωφελουμένων οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων.

Κώδικας Δεοντολογίας: Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος, ωφελούμενος, επιχείρηση πρακτικής) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Ειδική ιστοσελίδα: η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελουμένους και παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΥΕ/ΕΚΤ κλπ.), καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

1.2 Σκοπός της Δράσης

Σκοπός της δράσης είναι η διεύρυνση ευκαιριών για την είσοδο των ηλικιακά νέων ανέργων στην αγορά εργασίας, μέσω θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης, η οποία δυνητικά καταλήγει στην τοποθέτησή τους σε θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας.

Η δράση διασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις ένταξης των νέων στην αγορά εργασίας μέσω της απόκτησης και βελτίωσης των γνώσεών τους με παράλληλη θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση σε πραγματικές συνθήκες εργασιακού περιβάλλοντος και προσαρμογή των γνώσεων στις πραγματικές ανάγκες της παραγωγικής διαδικασίας.

1.3 Συνοπτική περιγραφή της δράσης

1.3.1 Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή σε άνεργους νέους ηλικίας από 25 έως 29 ετών που είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ και απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης 100 ωρών
- Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας συνολικής διάρκειας 420 ωρών σε 2 φάσεις (180 ώρες θα αφορούν την ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης- α΄ φάση και 240 ώρες τις εξειδικευμένες δεξιότητες που συνδέονται με την θέσης πρακτικής- β΄ φάση). Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο σύνολό της (α΄ και β΄ φάση) δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες.
- Υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των καταρτιζόμενων από τον πάροχο κατάρτισης, πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, που αφορούν α) στη διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) στη τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου από τον πάροχο κατάρτισης στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και γ) σε επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής
- Πριν την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης και με τη σύναψη της σχετικής σύμβασης γίνεται διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών και οριζόντιων δεξιοτήτων των ωφελουμένων με το επίπεδο του τμήματος θεωρητικής κατάρτισης και το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1.3.2 Αντικείμενα Κατάρτισης

Αντικείμενο της κατάρτισης αποτελούν οριζόντια θεματικά αντικείμενα, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 4 της παρούσας με στόχο την απόκτηση ή η βελτίωση των οικείων γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

1.3.3 Μητρώο Ωφελουμένων

Οι άνεργοι νέοι που θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα, θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου 2 της παρούσας.

Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δεν θα υπερβούν τα 38.000, άτομα, τα οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1.3.4 Μητρώο Παρόχων

Οι υπηρεσίες κατάρτισης θα παρασχεθούν από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου 3 της παρούσας.

1.3.5 Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα.

Επισημαίνουμε ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται: ι) ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση ιι) η υλοποίηση πρακτικής άσκησης σε θέσεις που απαιτούν ειδική άδεια/πιστοποίηση (π.χ Security) και ιιι) ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και για όσο διάστημα συμμετέχει η επιχείρηση στην παρούσα δράση. Ειδικότερα, σε περίπτωση, που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο συνολικός αριθμός του κατά την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού σε παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση της ΕΥ-Ε-ΕΚΤ.

1.3.6 Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα Επιταγών Εισόδου στην αγορά εργασίας

Κάθε άνεργος ηλικίας 25 έως 29 ετών που θα εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων, δικαιούται μια προσωπική **επιταγή εισόδου** για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας με την οποία θα λάβει υπηρεσίες κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) καθώς και υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης. Επίσης αποκτά τη δυνατότητα να επιλέξει πάροχο κατάρτισης, πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Μέσω της επιταγής, ο πάροχος κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον καταρτιζόμενο.

Μεταξύ παρόχου κατάρτισης, επιχείρησης πρακτικής άσκησης και καταρτιζόμενου υπογράφεται τριμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση, όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν την συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας αναφέρονται στο **κεφάλαιο 5** της παρούσας, ενώ η πιστοποίηση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης αναφέρονται στο **κεφάλαιο 6** της παρούσας.

Η πληρωμή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους καθώς και των επιταγών εισόδου στους παρόχους κατάρτισης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 7** της παρούσας.

1.3.7 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 8** της παρούσας, μέσα από την ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο (call center) ..., από Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-17.00.

Η ΕΥΕ/ΕΚΤ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχής τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

1.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων – Αριθμός Ωφελουμένων

Α. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται στις 30/06/2016. Με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας δύναται να τροποποιείται η ως άνω προθεσμία.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται σε 136.800.000€. Επισημαίνεται ότι οι πράξεις, αναμένεται να ενταχθούν στο νέο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2014-2020, μόλις αυτό εγκριθεί, και να συγχρηματοδοτηθούν από πόρους του ΕΚΤ και της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων. Οι προτεινόμενες πράξεις εμπίπτουν στο Θεματικό Στόχο 8: “Πρώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων”, Επενδυτική Προτεραιότητα 8ii “Βιώσιμη ένταξη των νέων στην αγορά εργασίας, ιδιαίτερα εκείνων που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νέων που αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού και των νέων από περιθωριοποιημένες κοινότητες”.

Γ. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού ανά Διοικητική περιφέρεια και αριθμό voucher ανά ομάδα ωφελουμένων.

Πίνακας 1. Ενδεικτική Χρηματοδοτική κατανομή ανά Τύπο Περιφέρειας, Διοικητική περιφέρεια και αριθμό voucher

	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ / ΤΕΙ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	3000	4600	7600	27.360.000
ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	360	552	912	3.283.200
ΑΤΤΙΚΗ	4500	6900	11400	41.040.000
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	600	920	1520	5.472.000
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	382	587	969	3.488.400
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	1170	1794	2964	10.670.400
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	750	1150	1900	6.840.000

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	293	448	741	2.667.600
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΘΡΑΚΗ	1050	1610	2660	9.576.000
ΘΕΣΣΑΛΙΑ	1200	1840	3040	10.944.000
ΗΠΕΙΡΟΣ	600	920	1520	5.472.000
ΚΡΗΤΗ	825	1265	2090	7.524.000
ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	270	414	684	2.462.400
ΣΥΝΟΛΑ	15000	23000	38000	136.800.000

Δ. Ο αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στην παρούσα δράση, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε 38.000 άτομα, εκ των οποίων:

- 15.000 θα είναι άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων / ΤΕΙ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 23.000 θα είναι άνεργοι νέοι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

1.5 Γενικοί Όροι

- i. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- ii. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- iii. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς τον δικαιούχο της πράξης ΕΥΕ/ΕΚΤ, για την περαιτέρω επεξεργασία [από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας] των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση ο αιτών έχει τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97.
- iv. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- v. Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- vi. Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και συμπληρωματικά στην με αριθμό 1.5188/οικ3.968/15.4.11 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.

- vii. Ο ΟΑΕΔ, θα είναι υπεύθυνος για τη διασύνδεση του συστήματος εφαρμογής www.voucher.gov.gr με το webservice του, για τη ταυτοποίηση των στοιχείων των ανέργων οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανεργίας του και αποτελούν τους εν δυνάμει ωφελούμενους της πράξης καθώς και για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων σύμφωνα με τις οδηγίες του Δικαιούχου.
- viii. Για τις ανάγκες του Προγράμματος θα συγκροτηθεί και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων βάσει του Νόμου 2472/97. Κάθε ωφελούμενος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97.
- ix. Η ΕΥΕ/ΕΚΤ και ο ΟΑΕΔ θα διενεργούν ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 6 της παρούσας.
- x. Η ΕΥΕ/ΕΚΤ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- xi. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- xii. Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα, στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Οι επιχειρήσεις πρακτικής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και για όσο διάστημα συμμετέχει στην παρούσα δράση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 1.3.5.
- xiii. Οι προθεσμίες της παρούσας, δύνανται να τροποποιούνται μονομερώς μόνο από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, οπότε η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
- xiv. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΥΕ/ΕΚΤ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, είναι υποχρεωτική.
- xv. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.
- xvi. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- xvii. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (σε ωφελούμενους και παρόχους κατάρτισης) θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.

- xviii. Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ’ αριθμ. 28153/126/20.08.2013 (ΦΕΚ 2163/Β/30.08.2013) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει.

ΧΡΕΙΣΙΟ

2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσει η ΕΥΕ/ΕΚΤ, έχουν **άνεργοι νέοι** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

A. Για την κατηγορία «Απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών»

- i. Να είναι κάτοχοι πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή βεβαίωσης περί αναγνωρισμένων επαγγελματικών προσόντων, πτυχιούχων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, από το ΣΑΕΙ ή το ΣΑΕΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ii. Να έχουν γεννηθεί από 1.1.1985 έως και 31.12.1989
- iii. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
- iv. Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.

B. Για την κατηγορία «Απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών»

- i. Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου/ΙΕΚ ή άλλου ισοδύναμου τίτλου σπουδών
- ii. Να έχουν γεννηθεί από 1.1.1985 έως και 31.12.1989
- iii. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
- iv. Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.

Κάθε ενδιαφερόμενος ανεξάρτητα σε ποια ομάδα ωφελουμένων ανήκει, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας.

2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

A. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πε-

δίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

- Β. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

Σημειώνεται ότι η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελουμένων αρχίζει από ... και λήγει την ...

2.3 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση

2.3.1 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση

Οι άνεργοι νέοι ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών που θα συμμετάσχουν στη δράση, δεν θα υπερβούν τα 15.000 άτομα για την ομάδα των απόφοιτων Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ και τα 23.000 άτομα για την ομάδα αποφοίτων Δευτεροβάθμιας/Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Η επιλογή τους και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

1. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας
2. Ετήσιο φορολογητέο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2014). Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το εισόδημα του υπόχρεου σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος). Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το εισόδημα του υπόχρεου, της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του.
3. Συμμετοχή ωφελουμένων σε αντίστοιχες δράσεις

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο αυτής της κατηγορίας είναι τα 90 **μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω.

Στον Πίνακα 2 που ακολουθεί παρατίθεται αναλυτικά ο τρόπος βαθμολόγησής τους, με βάση τη μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων.

Πίνακας 2. Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής ωφελουμένων

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας (μέγιστος βαθμός: 40 μόρια)	0-6 μήνες	1 μόριο για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας έως και τον έκτο μήνα ανεργίας με μέγιστο τα 6 μόρια
		7-12 μήνες	6 μόρια + 1,5 μόριο για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας από τον έβδομο έως και το δωδέκατο μήνα ανεργίας με μέγιστο τα 15 μόρια
		13 μήνες και άνω	15 μόρια + 2 μόρια για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας από το δέκατο τρίτο μήνα ανεργίας και άνω με μέγιστο τα 40 μόρια
2	Ετήσιο φορολογητέο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2014). (Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	0-12000€	Τα μόρια υπολογίζονται από τον μαθηματικό τύπο: (30-E/800) Όπου E το ετήσιο φορολογητέο εισόδημα
		12001-18.000 €	Τα μόρια υπολογίζονται από τον μαθηματικό τύπο: (18000-E)/400 Όπου E το ετήσιο φορολογητέο εισόδημα
		18.001€ και άνω	0

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
3	Συμμετοχή ωφελουμένων σε αντίστοιχες δράσεις επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)	Άνεργοι που δεν εντάχθηκαν σε αντίστοιχες δράσεις επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας	20
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			Μέγιστη βαθμολογία: 90 μόρια

2.4 Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων– Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής:

- A) Έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής των νέων ηλικιακά ανέργων για να διαπιστωθεί εάν είναι επιλέξιμοι ή όχι.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας, με τη διασταύρωση των στοιχείων της Αίτησης, με τα αντίστοιχα στοιχεία, που τηρούνται στα Μητρώα ανεργίας του ΟΑΕΔ. Όσα κριτήρια δεν δύναται να διασταυρωθούν ηλεκτρονικά, θα πιστοποιούνται από δικαιολογητικά που θα υποβάλλουν οι ωφελούμενοι - κάτοχοι των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας στον πάροχο κατάρτισης που θα έχουν επιλέξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.3.1 της παρούσας.

Για όσους ανέργους κριθούν επιλέξιμοι από τον έλεγχο επιλεξιμότητας ακολουθεί:

- B) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του κεφαλαίου 2.3.

Η βαθμολόγηση θα γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας, ξεχωριστά για την κάθε ομάδα ωφελουμένων («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών»).

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής για τα κατά σειρά κριτήρια που τίθενται στον πίνακα 2. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία, προηγείται ο υποψήφιος, που έχει το μικρότερο ποσό φορολογητέου εισοδήματος. Αν και πάλι δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς κατάταξης βάσει όλων των ανωτέρω, τό-

τε προηγείται ο υποψήφιος με την προγενέστερη ημερομηνία γεννήσεως. Αν αφού εφαρμοστεί πλήρως η ως άνω διαδικασία, τελικά και πάλι παρουσιαστεί ισοβαθμία, τότε επιλέγονται όλοι οι ισοβαθμούντες.

Γ) Κατάρτιση **Μητρώου Ωφελουμένων**.

Το Μητρώο Ωφελουμένων έχει τη μορφή πινάκων **κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά**, ανά Διοικητική Περιφέρεια και ανά ομάδα ωφελουμένων («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών»).

Στους πίνακες αυτούς αποτυπώνεται η τελική κατάταξη των επιλεγέντων, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης και **το πλήθος των αιτήσεων των ωφελουμένων** ανά Διοικητική Περιφέρεια και ανά ομάδα ωφελουμένων.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν:

- Τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές εισόδου στην αγορά εργασίας με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.). Συνολικά οι ωφελούμενοι θα ανέρχονται σε **38.000 άτομα**, εκ των οποίων οι **15.000 θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ** και οι **23.000 απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**.
- Τους επιλαχόντες («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών»). Ο αριθμός των επιλαχόντων, καθορίζεται σε ποσοστό 50% επί του συνολικού αριθμού των επιλεγέντων. Οι επιλαχόντες εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.).

Η γνωστοποίηση του Μητρώου Ωφελουμένων στους ενδιαφερόμενους γίνεται σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 2.6** της παρούσας.

Δ) Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από της δημοσιεύσεως του Μητρώου Ωφελουμένων. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στην ΕΥΕ/ΕΚΤ υπόψη αρμόδιας τριμελούς επιτροπής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και η οποία αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων. Η επιτροπή εξετάζει το πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα τις αντιρρήσεις. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η επιτροπή πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την άσκησή τους.

2.5 Διαγραφή Ωφελούμενου από το Μητρώο

Η διαγραφή ωφελουμένου από το Μητρώο και η απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης, πραγματοποιείται σύμφωνα με το κεφάλαιο 5.1.4 της παρούσας. Σε περίπτωση διαγραφής ωφελουμένου από το Μητρώο για τους λόγους που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.1.4. περιπτώσεις i και ii τη θέση του διαγραφέντος λαμβάνει ο πρώτος επιλαχών στην ίδια Διοικητική Περιφέρεια.

2.6 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Αμέσως μετά τη συγκρότηση του Μητρώου Ωφελουμένων δημοσιεύονται οι πίνακες κατάταξης των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ενδιαφερομένων.

Όσοι έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής ενημερώνονται για την εγγραφή τους ή μη στο Μητρώο Ωφελουμένων με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει:

Α) Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ.5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

Β) Κάθε πάροχος κατάρτισης, θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει: ι) προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΛ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και ιι) άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου.

Γ) Είναι δυνατή, για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της ανωτέρω περίπτωσης Β), η μίσθωση δομών, μόνο μεταξύ των παρόχων που περιγράφονται στην περ. Α), της παρούσας παραγράφου.

Σε νησιωτικές ή ορεινές και απομακρυσμένες περιοχές, όπου δεν υφίστανται δομές με τις προϋποθέσεις της ανωτέρω περίπτωσης Β), μετά από έγκριση της ΕΥΕ-ΕΚΤ τα προγράμματα δύνανται να υλοποιηθούν σε ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία. Εναλλακτικά, για τις ως άνω περιπτώσεις είναι δυνατόν, μετά από έγκριση της ΕΥΕ-ΕΚΤ, η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των 100 ωρών να γίνει με τη μέθοδο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου.

Οι παρακάτω πρόσθετοι όροι ισχύουν για τους υποψήφιους παρόχους κατάρτισης που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν, στο πλαίσιο της παρούσας:

- i. Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- ii. Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και συμπληρωματικά στην με αριθμό 1.5188/οικ.3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.
- iii. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους της σύμβασης, που συνάπτεται μεταξύ του ωφελουμένου, του παρόχου



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

κατάρτισης και της επιχείρησης πρακτικής άσκησης, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

- iv. Οι πάροχοι κατάρτισης δύνανται είτε να συγκροτούν μικτά Τμήματα Κατάρτισης είτε ξεχωριστά τμήματα για κάθε ομάδα ωφελουμένων.
- v. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να επιλέξουν επιχειρήσεις για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 4.5** της παρούσας.

3.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής – Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων και να παράσχει στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση θα πρέπει:

- i. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr>, από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

- ii. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός Ε.ΚΕ.ΠΙΣ/ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή αριθμός αδείας Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π)
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τη Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμο όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου κατάρτισης (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.

Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης αρχίζει από και λήγει

Κάθε πάροχος κατάρτισης που πληροί και ολοκληρώσει τα ανωτέρω εγγράφεται στο Μητρώο Παρόχων.

3.3 Κυρώσεις - Διαγραφή παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του παρόχου κατάρτισης με τους όρους της παρούσης, η ΕΥΕ/ΕΚΤ δύναται να προβεί σε κυρώσεις σύμφωνα με την αριθμ. 4.11268/οικ.5.8232 Υ.Α. «Κατηγοριοποίηση παρατυπιών/παραβάσεων και καθορισμός του είδους των κυρώσεων που επιβάλλονται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, κατά τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων, κατά την υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007–2013» (ΦΕΚ 1155/Β/7.05.2014), οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν και στη διαγραφή του Παρόχου Κατάρτισης από το οικείο Μητρώο.

Παράλληλα, προβλέπεται η συγκρότηση με Απόφαση Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας οργάνου με τη συμμετοχή και άλλων αρμοδίων Δημοσίων Αρχών, με αντικείμενο τον έλεγχο περιπτώσεων **παρόχων κατάρτισης που στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ακολουθούν επιθετικές παρελκυστικές πρακτικές για την προσέλκυση ωφελουμένων.**

3.4 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π
- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/ Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους. Μέσω της ιστοσελίδας των παρόχων κατάρτισης θα πρέπει να αναφέρονται πληροφορίες όπως:

- i. Αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανά θεματικό αντικείμενο
- ii. Επιστολή πρόθεσης συνεργασίας για κάθε επιχείρηση με την οποία θα συνεργαστεί ο πάροχος κατάρτισης ανά Διοικητική Περιφέρεια και περιφερειακή ενότητα, η οποία θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- επωνυμία της επιχείρησης



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”

- συνοπτική αναφορά του αντικειμένου δραστηριότητας της
- ο χώρος που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση (έδρα, υποκατάστημα κλπ.), καθώς και η ταχυδρομική του διεύθυνση
- ο αριθμός των συνολικών θέσεων πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει στο σύνολο της δράσης, σε σχέση με τον αριθμό των ατόμων που απασχολεί η επιχείρηση
- η πρόθεση της να συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο πάροχο στο πλαίσιο του προγράμματος.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στη δράση, με την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, ώστε να είναι διαθέσιμες, μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελουμένους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΥΕ/ΕΚΤ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

4 ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.1 Περιεχόμενο εκπαιδευτικών προγραμμάτων – Τεχνικές εκπαίδευσης

Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να σχεδιάζει το περιεχόμενο του θεωρητικού μέρους του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, με βάση τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών σε οριζόντιες δεξιότητες, την οποία πραγματοποιεί για όλους τους καταρτιζόμενους πριν από την έναρξη του προγράμματος, με εργαλεία όπως αυτά της δομημένης συνέντευξης, των ερωτηματολογίων αξιολόγησης σε επιμέρους τομείς οριζόντιων δεξιοτήτων και των ερωτηματολογίων αυτοαξιολόγησης

Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει κατά 40% τις εξής θεματικές ενότητες:

1. «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία»
2. «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου» και
3. «Προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας», όπως εκμάθηση τεχνικών σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, εκμάθηση τρόπων εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη κ.ά.
- Και 4. «Χρήση Εφαρμογών Η/Υ»

Για το υπόλοιπο μέρος της θεωρητικής κατάρτισης του προγράμματος έως τη συμπλήρωση των 100 ωρών ο πάροχος μπορεί να επιλέξει, με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες και το επίπεδο των καταρτιζομένων, από τις ενότητες οριζόντιων δεξιοτήτων 5,6,7,8,9 του ακόλουθου πίνακα

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ/
1. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
4. ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ	
5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
6. Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	
7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ, ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	

8. ΒΑΣΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ(ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ) ΟΡΟΛΟΓΙΑ	
9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (TIME MANAGEMENT) - ΟΜΑΔΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ(TEAM WORK)	
	100

Ο πάροχος κατάρτισης είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση της διδακτέας ύλης και του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, εξειδικεύοντας το περιεχόμενο κάθε θεματικής ενότητας, ανάλογα με τις διαγνωσμένες εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων.

Η παιδαγωγική/διδακτική μεθοδολογία, που θα επιλεγεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα πρέπει οπωσδήποτε να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, οι οποίες είναι οι εξής: ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη, η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης και οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών – καταρτιζομένων. Εκτός της τεχνικής της εισήγησης, οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

4.2 Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα

Για την πρακτική άσκηση που θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, τις οποίες θα επιλέξουν οι πάροχοι κατάρτισης, ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε μία επιχείρηση παρουσιάζεται στον πίνακα 4 του κεφαλαίου 4.5 της παρούσας.

4.3 Εκπαιδευτές

Α. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΦΕΚ 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης" και από εγγεγραμμένους στο Εισαγωγικό Μητρώο Α' Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113616/9.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β 21.11.2006).

Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν.

Γ. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτές αντίστοιχων προσόντων.

4.4 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Η θεωρητική κατάρτιση έχει διάρκεια 100 ώρες συνολικά και ημερησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε 2 φάσεις ως εξής: η α΄ φάση, διάρκειας 180 ωρών, θα αφορά την ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης προκειμένου να λάβει γνώση για θέματα που άπτονται της διοικητικής και εν γένει της συνολικής λειτουργίας της επιχείρησης και η β΄ φάση, διάρκειας 240 ωρών, θα αφορά τις εξειδικευμένες δεξιότητες που σχετίζονται με τις προδιαγραφές της θέσης πρακτικής.

Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης επιλέγεται πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης και είναι έξι (6) ή τέσσερις (4) ώρες. Η συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Το ωράριο κατάρτισης κατά τη διάρκεια πρακτικής άσκησης πρέπει να είναι συνεχόμενο.

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις, με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας www.voucher.gov.gr.

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του Τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών** υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΥΕ/ΕΚΤ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

4.5 Πρακτική άσκηση - Όροι υλοποίησης

Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέ-

ρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης, σε συνεργασία με τον ωφελούμενο, θα πρέπει από κοινού με την επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέξουν τη θέση πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο καταρτιζόμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης. Πριν την έναρξη του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, προτείνονται οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής, η τελική τοποθέτηση του καταρτιζόμενου, όμως, πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης μπορεί να ξεκινά ταυτόχρονα ή σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης.

Οι πάροχοι κατάρτισης επιλέγουν να συνεργαστούν με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

A. Ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.) στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στην ίδια ή σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα από αυτήν που υλοποιείται η θεωρητική κατάρτιση, αλλά πάντοτε εντός των ορίων της ίδιας Διοικητικής Περιφέρειας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά όμως εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

B. Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης (αφορά το υποκατάστημα ή το εργοτάξιο) και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον πίνακα 4 που ακολουθεί.

Πίνακας 4. Αντιστοιχία Απασχολούμενων - Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
0-4	Έως 1 άτομο
Από 5 άτομα και άνω	Ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολούμενων

Η ανωτέρω αναλογία Απασχολούμενων - Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο σύνολο της δράσης. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση πρακτικής άσκησης εξαντλήσει τον αριθμό ωφελούμενων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την ανωτέρω αναλογία δεν θα μπορεί να επιλεγεί εκ νέου στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Γ. Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και τα οποία για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα. Έμφαση αποδίδεται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και δυναμικοί εξωστρεφείς και καινοτόμους, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΕΣΠΑ 2014-2020. (αγροδιατροφή, ενέργεια, περιβάλλον, ΤΠΕ, εφοδιαστική αλυσίδα, κλ.π.)

Επισημαίνουμε ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται: ι) ο δανεισμός ωφελουμένων δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση ιι) η υλοποίηση πρακτικής άσκησης σε θέσεις που απαιτούν ειδική άδεια/πιστοποίηση (π.χ Security) και ιιι) ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται να προβεί σε μείωση του αριθμού των εργαζομένων, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και για όσο διάστημα συμμετέχει στη δράση. Σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο συνολικός αριθμός του κατά την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού σε παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση της ΕΥ-Ε-ΕΚΤ.

Δ. Ο πάροχος κατάρτισης θα παρέχει στον ωφελούμενο υπηρεσίες υποστήριξης και καθοδήγησης, πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, μέσω του Επόπτη Πρακτικής. Ο ρόλος του αφορά σε δυο διακριτά στάδια: α) στη διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) στην τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου από τον πάροχο κατάρτισης στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης και γ) σε επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής. Ο ρόλος του Επόπτη είναι να βοηθήσει συμβουλευτικά

τον καταρτιζόμενο, σε θέματα ομαλής ένταξής του, στο εργασιακό περιβάλλον και να εξασφαλίσει όσο το δυνατόν καλύτερους όρους ενσωμάτωσης σε αυτό, προκειμένου να διασφαλίζεται η ισόρροπη και ομαλή σχέση του με την επιχείρηση.

Ο ρόλος του επόπτη σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει κατ’ ελάχιστον, να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ❖ Τακτική επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο (τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα).
- ❖ Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- ❖ Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου μέσω συμβουλευτικής για την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

Ο επόπτης υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της πρακτικής να συμπληρώνει μηνιαίο φύλλο αναφοράς στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης για την πορεία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Ε. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης θα ασχολείται τα εξής:

- ✓ Καθορισμός των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου
- ✓ Συμπλήρωση και αποστολή στον Πάροχο Κατάρτισης, στο τέλος κάθε μήνα, της μηνιαίας βεβαίωσης πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.
- ✓ Συνεργασία με τον επόπτη πρακτικής άσκησης του παρόχου Κατάρτισης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των ωφελούμενων.
- ✓ Υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων.
- ✓ Συμπλήρωση Ειδικού Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης του Προγράμματος στο οποίο θα αξιολογείται το ενδιαφέρον και η ενσωμάτωση των ωφελούμενων στο εργασιακό περιβάλλον, οι επόπτες, η οργάνωση και η συνέπεια του Προγράμματος κ.λπ.

ΣΤ. Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, παρά μόνο στην περίπτωση που η επιχείρηση πρακτικής άσκησης α) παύσει τη λειτουργία της, β) υπαχθεί στο άρθρο 99

του πτωχευτικού κώδικα, γ) επέλθει αλλαγή του τόπου εγκατάστασης της, δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, ε) τεθεί σε αδράνεια, στ) λόγω ανωτέρας βίας, ή άπαξ με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελούμενου το οποίο θα υποβληθεί μέσω του πάροχου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

Ζ. Σε επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης που έχουν απασχολούμενο προσωπικό 5 ατόμων και άνω και συμμετέχουν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δεν θα προβούν σε πρόσληψη κανενός ωφελούμενου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, δεν θα επιτραπεί η συμμετοχή σε άλλη πρόσκληση αντίστοιχης δράσης της ΕΥΕ-ΕΚΤ.

4.6 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Α. Ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης, με την απαιτούμενη επιμέλεια. Επίσης, υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Β. Ο καταρτιζόμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της θεωρητικής κατάρτισης (δηλ. 10 ώρες). Αναφορικά με την πρακτική άσκηση, μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της α΄ φάσης (δηλαδή 18 ώρες) και μέχρι το 10% της διάρκειας της β΄ φάσης (δηλαδή 24 ώρες).

Γ. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% διάρκειας της θεωρητικής κατάρτισης (δηλ. 20 ώρες) και μέχρι το 20% της διάρκειας της α΄ φάσης (δηλαδή 36 ώρες) και μέχρι το 20% της διάρκειας της β΄ φάσης (δηλαδή 48 ώρες). αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- έχει νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Δημόσιου Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Δ. Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτέα ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Ε. Σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης δηλώσει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας σε ένα καταρτιζόμενο απουσία που ξεπερνά το όριο του 10% όπως περιγράφεται στην

παράγραφο Β παραπάνω, το σύστημα των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας θα του ζητά επιβεβαίωση – αιτιολογία ως προς το εάν ο καταρτιζόμενος εντάσσεται σε κάποια από τις περιπτώσεις των εξαιρέσεων της παρ. Γ παραπάνω.

ΣΤ. Σε περίπτωση που ο καταρτιζόμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης χάνει το δικαίωμα επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον καταρτιζόμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

Ζ. Σε περίπτωση που ο καταρτιζόμενος υπερβεί τα ως άνω επιτρεπόμενα όρια απουσιών όπως περιγράφονται στην παράγραφο Β παραπάνω δεν δικαιούται να λάβει το επίδομα πρακτικής άσκησης, ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να λάβει την αντίστοιχη πληρωμή, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στον καταρτιζόμενο που διέκοψε ή αποχώρησε, όπως προβλέπεται στο **κεφάλαιο 7.2 (ii)** της παρούσας.

4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

Α. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον πάροχο κατάρτισης στους καταρτιζόμενους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.

Β. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του καταρτιζόμενου: α) το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος, β) την επιστολή πρόθεσης συνεργασίας με την επιχείρηση πρακτικής άσκησης καθώς και τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, γ) τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης σε σχέση με τον αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση.

Γ. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/ καφέδες.

Δ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να ελέγχει ότι ο αριθμός καταρτιζομένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική τους άσκηση σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένου Τμήματος Κατάρτισης, δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο **κεφάλαιο 4.5 Β** της παρούσας, ανεξάρτητα αν οι καταρτιζόμενοι προέρχονται από τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης.

5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύστημα των Επιταγών εισόδου που περιγράφεται στην παρούσα, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher) που καθιερώνεται στο άρθρο 2 της με αρ. 1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ και αφορά στην παροχή και διαχείριση υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης και προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης που είναι μέλη

του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι την υπηρεσία και το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις της εφαρμογής του συστήματος εισόδου στην αγορά εργασίας στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης και στα σημεία που δεν καλύπτονται από την παρούσα στην με αρ. 1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ

5.1 Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας

5.1.1 Χαρακτηριστικά και Οικονομική αξία της Επιταγής Εισόδου στην αγορά εργασίας

Η Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στα μέλη του Μητρώου Ωφελουμένων από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

5.1.2 Κόστη που καλύπτει η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας

Η αξία της επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα, που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης - μέλος του Μητρώου Παρόχων - για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) και υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης.

Το αντάλλαγμα αυτό, περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των αμοιβών των εκπαιδευτών σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους, με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας.
- Των αμοιβών των Εποπτών που υποστηρίζουν την Πρακτική Άσκηση και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να χορηγήσει στον ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας
- Της παροχής αναψυκτικών/ εδεσμάτων/ καφέ από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας

- Των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο καταρτιζόμενος για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 3996/2011 “Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις”. Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος ανά ωφελούμενο.

5.1.3 Ενεργοποίηση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας – Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν για την ενεργοποίηση της επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας εντός δύο (2) μηνών από την κατάρτιση του Μητρώου Ωφελουμένων.

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης για πρακτική άσκηση, από τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο.

Από την ενεργοποίηση της επιταγής και για διάστημα έως εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, με συμμετέχοντα τον ωφελούμενο.

Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, λύεται αυτοδίκαια η σύμβαση μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΥΕ/ΕΚΤ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

5.1.4 Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων-Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης

Ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα της ενίσχυσης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του **κεφαλαίου 5.1.3**.
- Εάν από τα δικαιολογητικά που θα υποβάλει ο ωφελούμενος στον πάροχο κατάρτισης, διαπιστωθεί ότι δεν τεκμηριώνονται τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του στη δράση. **Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης ενημερώνει την ΕΥΕ – ΕΚΤ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και ο υποψήφιος διαγράφεται αυτόματα από το Μητρώο Ωφελουμένων.**
- Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών τόσο κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης όσο και της πρακτικής άσκησης

- iv. Εάν ο ωφελούμενος απωλέσει την ιδιότητα του ανέργου από την ημερομηνία ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης και έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση (λήξη πρακτικής άσκησης).

Οι διαγραφέντες από το Μητρώο ωφελουμένων εξαιτίας ενός εκ των ανωτέρω λόγων έχουν δικαίωμα προβολής αντιρρήσεων. Επί των αντιρρήσεων αποφαιίνεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, η τριμελής επιτροπή, της παραγράφου 2.4 Δ της παρούσας και ισχύουν οι ίδιες προθεσμίες που αναφέρονται στην ως άνω παράγραφο.

5.2 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Α. Κάθε καταρτιζόμενος που συμμετείχε σε πρόγραμμα κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο περιλαμβάνει το επίδομα θεωρίας και το επίδομα πρακτικής άσκησης:

A.1. Για την ομάδα ωφελουμένων «νέοι ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών που είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ»:

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης (στο οποίο έχουν συνυπολογιστεί και τα έξοδα μετακίνησης) ανέρχεται για κάθε καταρτιζόμενο συνολικά σε 600€ (100 ώρες X 6 €/ώρα, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε 1930€ (830€ αντιστοιχούν στην α' φάση και 1.100€ αντιστοιχούν στη β' φάση), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων.

Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα (θεωρητικής και πρακτικής άσκησης) κάθε καταρτιζομένου, συνολικά ανέρχεται σε 2530€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

A.2. Για την ομάδα ωφελουμένων «νέοι ηλικίας από 25 μέχρι 29 ετών που είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»:

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης (στο οποίο έχουν συνυπολογιστεί και τα έξοδα μετακίνησης) ανέρχεται για κάθε καταρτιζόμενο συνολικά σε 600€ (100 ώρες X 6 €/ώρα, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε 1680€ (720€ αντιστοιχούν στην α' φάση και 960€ αντιστοιχούν στη β' φάση), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων.

Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα (θεωρητικής και πρακτικής άσκησης) κάθε καταρτιζομένου, συνολικά ανέρχεται σε 2280€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζομένου, καλύπτονται από την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας σύμφωνα με το κεφάλαιο 5.1.2 της παρούσας και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

Σημειώνεται ότι:



- οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης
- οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα πρακτικής άσκησης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Β. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου 7.1 της παρούσας.

5.3 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από Ωφελούμενους– Σύναψη σύμβασης

5.3.1 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής (βλ. κεφάλαιο 5.1.3) να επιλέξει με κριτήριο τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητές του, σύμφωνα με τα προσωπικά του κριτήρια και μέσα στα όρια της Διοικητικής Περιφέρειας για την οποία έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον, τον **πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί, το πρόγραμμα κατάρτισης και το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα**, τη συνεργαζόμενη επιχείρηση πρακτική σε συνδυασμό με τον αριθμό των **προτεινόμενων** από τον πάροχο κατάρτισης **θέσεων πρακτικής άσκησης** καθώς και με τα αποτελέσματα της σύζευξης των αναγκών – δεξιοτήτων των ωφελουμένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων.

Ο ωφελούμενος για την εγγραφή του στον πάροχο κατάρτισης, οφείλει να προσκομίσει:

- i. Την Αίτηση Συμμετοχής του.
- ii. Τα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

Δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν:

Α. για την ομάδα ωφελουμένων «απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ»:

- Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, αντίγραφο βεβαίωσης περί αναγνωρισμένων επαγγελματικών προσόντων, πτυχιούχων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, από το ΣΑΕΙ ή το ΣΑΕΠ.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της Εφορίας ατομικό ή οικογενειακό του οικονομικού έτους 2014 (εισοδήματα 2013).
- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης

- Επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
- Υ/Δ ότι δεν είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές.

Β. για την ομάδα ωφελουμένων «Απόφοιτοι δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»:

- Επικυρωμένο αντίγραφο απολυτηρίου Λυκείου ή/και πτυχίου μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Επικυρωμένο αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της Εφορίας ατομικό ή οικογενειακό του οικονομικού έτους 2014 (εισοδήματα 2013).
- Επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης
- Υ/Δ ότι δεν είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές.

5.3.2 Σύναψη σύμβασης – Όροι σύμβασης

Εφόσον ο ωφελούμενος, ο πάροχος κατάρτισης και η επιχείρηση αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση παράγεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υπογράφεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα.

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης & επιχείρησης συγχρόνως.

Η τριμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει σε πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- Η επιχείρηση αναλαμβάνει να τοποθετήσει τον ωφελούμενο σε συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, με συνολική διάρκεια 420 ωρών, μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού τμήματος του προγράμματος κατάρτισης. Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 4.4** της παρούσας.
- Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας, που δικαιούται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο και την επιχείρηση, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, καταχωρώντας και τον ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας του ωφελούμενου. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται επίσης, μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης με ωφελούμενο να προβεί σε Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης. Σε περίπτωση που η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και ο καταρτιζόμενος έχει δικαίωμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.1.3 να συνάψει νέα σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης της επιλογής του.

5.3.3 Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν συνάψει τη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο, υποχρεούται να ελέγξει, εάν:

- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- ii. Η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.
- iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στη δράση.

Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και:

- για τις προϋποθέσεις (i) & (ii) διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας,
- για την προϋπόθεση (iii) διενεργείται μέσω των δικαιολογητικών που θα του υποβάλλει μαζί με την αίτηση συμμετοχής του για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε σε αυτήν (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.3.1 της παρούσας) σε συνδυασμό με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, ώστε να ενημερωθεί για τα στοιχεία που δήλωσε ο ωφελούμενος στην αίτησή του.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών της ανωτέρω παραγράφου, τότε η ΕΥΕ-ΕΚΤ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο παρόχων της δράσης.

5.4 Συγκρότηση Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης - Δήλωση Έναρξης

5.4.1 Υποβολή από τον Πάροχο Κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις τριμερείς συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> στην ΕΥΕ/ΕΚΤ τουλάχιστον είκοσι ημερολογιακές (20) ημέρες, πριν την έναρξή του. Η ΕΥΕ-ΕΚΤ δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο Πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:
 - Αύξων Αριθμός Τμήματος
 - Τίτλος του αντικειμένου κατάρτισης
 - Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητική Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής)
 - Στοιχεία Υπευθύνου Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης
 - Ημερομηνία έναρξης & λήξης: α) του Τμήματος Κατάρτισης, β) της θεωρητικής κατάρτισης, γ) της πρακτικής άσκησης.
2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης.
3. Τους εκπαιδευτές της θεωρητικής εκπαίδευσης και τον/ τους Επόπτη/τες Πρακτικής.
4. Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων στο Τμήμα/Πρόγραμμα Κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ τους.
5. Κατάσταση των επιχειρήσεων, οργανισμών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού τομέα με τα οποία ο πάροχος κατάρτισης θα συνεργαστεί για την πρακτική άσκηση, η οποία θα περιλαμβάνει: α) τις θέσεις πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει, σύμφωνα με τον Πίνακα 4 (βλ. **κεφ. 4.5, παρ. Β**), όσον αφορά το ποσοστό των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης σε σχέση με το συνολικό αριθμό απασχολούμενων σε αυτήν β) στοιχεία των επιχειρήσεων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.) και των νομίμων εκπροσώπων τους (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
6. Κατάσταση κατανομής των καταρτιζόμενων του Τμήματος Κατάρτισης ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης με αντιστοίχιση του/ των Επόπτη/των Πρακτικής. Η

κατάσταση των ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί από τα τρία μέρη και έχουν αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα.

5.5 Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

5.5.1 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο απουσιολόγιο** και ειδικότερα, εντός εικοσαλέπτου (20') από την έναρξη της πρώτης εκπαιδευτικής ώρας του προγράμματος. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένου ή προσέλευσης απόντος θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση του συστήματος εντός εικοσαλέπτου (20') από αυτήν.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο απουσιολόγιο** εντός εξήντα λεπτών (60') από την έναρξη της πρώτης ώρας πρακτικής άσκησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί, η ΕΥΕ-ΕΚΤ θα επιβάλλει στον πάροχο κατάρτισης τις προβλεπόμενες από το κανονιστικό πλαίσιο κυρώσεις.

5.5.2 Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελούμενων

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η ΕΥΕ/ΕΚΤ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της δράσης, όπως αυτά καθορίζονται στα παραρτήματα των κανονισμών 1303/2013 και 1304/2013.

5.6 Ολοκλήρωση Συμμετοχής του ωφελούμενου στην κατάρτιση

Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης» αξίας 700€.**

Με την ολοκλήρωση της α' φάσης πρακτικής άσκησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών α' φάσης πρακτικής άσκησης» αξίας 200€ . Με την ολοκλήρωση της β' φάσης πρακτικής άσκησης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο «απόδειξη παροχής υπηρεσιών β' φάσης πρακτικής άσκησης», αξίας 260€.**

Στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εργασίας του καταρτιζόμενου που ολοκλήρωσε και τις 2 (δυο) φάσεις πρακτικής άσκησης στην επι-

χείριση, κατά τους όρους της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης, εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο απόδειξη παροχής υπηρεσιών αξίας 300€.

Με την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με το κεφάλαιο 6 της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».Επισημαίνεται ότι την βεβαίωση ολοκλήρωσης θα λάβει, ο καταρτιζόμενος που ολοκλήρωσε και τις 2 φάσεις πρακτικής άσκησης.

5.7 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης

5.7.1 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων της κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε Τμήματος Κατάρτισης καθώς και μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (α΄ και β΄ φάση) του Τμήματος Κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο κεφάλαιο 6.2 της παρούσας.

5.7.2 Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων

Η δράση ολοκληρώνεται με την υποβολή της Έκθεσης Παρακολούθησης ωφελουμένων.

A. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται για ένα εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση του Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία και σύνολο πρακτικής άσκησης), να παρακολουθούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν σε αυτό, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **επτά (7) εργασίμων ημερών** από την εκπνοή του εξαμήνου που ακολουθεί την ολοκλήρωση του Τμήματος Κατάρτισης, υποβάλλει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, «**Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων**», στην οποία αναγράφονται για καθένα ωφελούμενο, δικαιούχο της επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας τα εξής:

- Ο Κωδικός ΚΑΥΑΣ
- Η κατάσταση τους στην αγορά εργασίας (άνεργος /εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση ή ο φορέας, στην/ον οποία/ο εργάζονται με τα πλήρη στοιχεία της/του
- Το αντικείμενο της εργασίας τους.

B. Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται, για χρονικό διάστημα 6 μηνών μετά την ολοκλήρωση συμμετοχής τους στη δράση (θεωρητική κατάρτιση και σύνολο πρακτικής άσκησης), να ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης με το οποίο συνεργάστηκαν για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους, όσον αφορά την απασχόλησή τους και ειδικότερα να παρέχουν σε αυτόν τα στοιχεία του ως άνω **κεφ. 5.7.2.Α**.

Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και της ΕΥΕ/ΕΚΤ για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

5.8 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου

A. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το **κεφάλαιο 6** της παρούσας, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
 - Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
 - Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των τεσσάρων πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης.
 - Τα αντίγραφα των Βεβαιώσεων Παρακολούθησης του Προγράμματος Κατάρτισης των ωφελούμενων του Τμήματος.
 - Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου / ιατρού για τις περιπτώσεις του **κεφαλαίου 4.6.1 Γ** της παρούσας.
 - Τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσαν στην Αίτηση Συμμετοχής τους.
- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
 - Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- ο Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
 - ο Παρουσιολογία θεωρητικής κατάρτισης
 - ο Παρουσιολογία πρακτικής άσκησης
 - ο Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής
 - ο Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
 - ο Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
- Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- ο Τις αιτήσεις συμμετοχής.
 - ο Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
 - ο Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών
 - ο Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων
- Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.
- ο Παραστατικά αμοιβών εκπαιδευτών και εποπτών

B. Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων σύμφωνα με το **κεφάλαιο 6** της παρούσας να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

5.9 Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο της εμπροσθοβαρούς υλοποίησης δράσεων του ΕΚΤ, η πράξη «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας» πρόκειται να ενταχθεί στο νέο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 μόλις αυτό εγκριθεί, κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 καθώς και των νέων Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα XII) και 1304/2013 (άρθρο 20), ως εξής:

Α. Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης «Επιταγή εισόδου για νέους ηλικίας 25 έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας» και έως την ένταξη της σχετικής Πράξης στο νέο Ε.Π. της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα και με τις διατάξεις του του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Μη δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (www.voucher.gov.gr) και τηλεφωνικό κέντρο (.....) για την παροχή πληροφοροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κ.λπ) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, πιστοποιητικά συμμετοχής, κ.λ.π., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης

- Δημιουργία ιστοσελίδας για την προβολή των έργων, κ.λπ.

Β. Από την έγκριση του νέου Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και έως το πέρας υλοποίησης της δράσης, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες που θα δοθούν από τον Δικαιούχο ΕΥΕ/ΕΚΤ, κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να εφαρμόσει τα ανωτέρω κατ’αναλογία με τους Κανονισμούς (ΕΕ) 1303/2013 και 1304/2013 καθώς και άλλες σχετικές διατάξεις της νέας προγραμματικής περιόδου.



6 ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

6.1 Έλεγχοι για την Κατάρτιση (θεωρία και πρακτική άσκηση)

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος - επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) γίνεται από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Επίσης, ο ΟΑΕΔ ορίζεται ως δικαιούχος για την διενέργεια επιτόπιων ελέγχων φυσικού αντικειμένου.

Έλεγχοι, είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 7 της με αρ.1.5188/οικ3.968/ 15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ.

Ο έλεγχος μπορεί να είναι επιτόπιος ή/και διοικητικός και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων & προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας σύμφωνα με την παρούσα,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης & δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6.1.1 Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΥΕ

Η ΕΥΕ/ΕΚΤ, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, δύναται να ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα, η Μονάδα Ελέγχου της ΕΥΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της ΚΥΑ 107900/16-3-2001 όπως έχει τροποποιηθεί με την 37156/18953/2008 και ισχύει κάθε φορά, μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α) Έλεγχος κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και ελέγχεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

β) Έλεγχος με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού και πρακτικού μέρους του προγράμματος και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Ο ΟΑΕΔ διενεργεί επιτόπιο έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες του Δικαούχου. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο ΟΑΕΔ, συντάσσει έκθεση ελέγχου την οποία διαβιβάζει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ, προκειμένου η ΕΥΕ/ΕΚΤ να εκδώσει τις σχετικές διοικητικές πράξεις.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος εξετάζεται αν καταβλήθηκαν οι ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις δαπάνες των εκπαιδευτικών επιδομάτων και επιβεβαιώνεται η παροχή διατροφής μέσω των αντίστοιχων παραστατικών αγοράς ή άλλων εγγράφων ισοδύναμης λογιστικής αξίας.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την ΕΥΕ, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2023.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΥΕ, με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό της όργανο. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, η ΕΥΕ δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Για κάθε έλεγχο που πραγματοποιείται, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Ελέγχου τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης από την ΕΥΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Ν. 2717/99 ΦΕΚ 97/Α/1999).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της πρόσκλησης, το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Επίσης, δύναται να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Ο πάροχος κατάρτισης έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφως τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος ελέγχου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση του, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99(ΦΕΚ 45/Α/9.3.99) και τις διατάξεις της με αρ. 9.8158/οικ.3.1491/12.06.2009 (ΦΕΚ 1206/19.06.2009) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013».

Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του παρόχου κατάρτισης αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.

6.2 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) γίνεται από την ΕΥΕ/ΕΚΤ και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

ι. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης να υποβάλει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ σε έντυπη μορφή:

A. Έκθεση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος.

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας θεωρητικής κατάρτισης.
- iii. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρήλφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες.

B. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την θεωρητική κατάρτιση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΥΕ/ΕΚΤ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

ii. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης να υποβάλει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ σε έντυπη μορφή:

A. Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας πρακτικής άσκησης.

Β. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την πρακτική άσκηση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΥ-Ε/ΕΚΤ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

iii. Δήλωση απασχόλησης της επιχείρησης πρακτικής.

Θα προσκομιστεί από τον πάροχο κατάρτισης, εφόσον μετατραπεί η πρακτική άσκηση του καταρτιζόμενου, σε σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης, της οποίας η διάρκεια δεν θα είναι μικρότερη των έξι (6) μηνών.

7 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

7.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

i. Πληρωμή επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης και δαπανών μετακίνησης

Το επίδομα της θεωρητικής κατάρτισης (στο οποίο έχουν συνυπολογιστεί και έξοδα μετακίνησης) είναι αξίας 600€ (100 ώρες Χ6 € ανά ώρα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων), και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η θεωρητική κατάρτιση, ενός Τμήματος κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, η ΕΥΕ-ΕΚΤ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Η ΕΥΕ-ΕΚΤ λαμβάνοντας υπόψη τις απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και οι οποίες έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα, εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων**», η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί τις πληρωμές, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

ii. Πληρωμή επιδόματος πρακτικής άσκησης

Το επίδομα της πρακτικής άσκησης για τους αποφοίτους Πανεπιστημίων/ΤΕΙ καταβάλλεται ως εξής:

Με την ολοκλήρωση της α΄φάσης πρακτικής άσκησης, διάρκειας 180 ωρών, καταβάλλεται ποσό 830€, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας η ΕΥΕ-ΕΚΤ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Η ΕΥΕ-ΕΚΤ λαμβάνοντας υπόψη τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα, εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος α΄φάσης πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος α΄φάσης πρακτικής άσκησης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

Εφόσον ολοκληρωθεί η β΄φάση πρακτικής άσκησης, διάρκειας 240 ωρών, καταβάλλεται ποσό 1.100€, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφηκε ανωτέρω.

Το επίδομα της πρακτικής άσκησης για τους αποφοίτους δευτεροβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καταβάλλεται ως εξής:

Με την ολοκλήρωση της α΄φάσης πρακτικής άσκησης, διάρκειας 180 ωρών, καταβάλλεται ποσό 720€, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας η ΕΥΕ-ΕΚΤ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Η ΕΥΕ-ΕΚΤ λαμβάνοντας υπόψη τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα, εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος α΄φάσης πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος α΄φάσης πρακτικής άσκησης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

Εφόσον ολοκληρωθεί η β΄φάση πρακτικής άσκησης, διάρκειας 240 ωρών, καταβάλλεται ποσό 960€, αντίστοιχα όπως περιγράφηκε ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι:

Τόσο το επίδομα θεωρητικής, όσο και το επίδομα πρακτικής άσκησης θα καταβάλλονται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την ενεργοποίηση του voucher με ευθύνη του και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

7.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας γίνεται τμηματικά ως εξής:

i. Α΄ πληρωμή

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην Α΄ πληρωμή κάθε επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας και η οποία είναι αξίας 700€, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΥΕ –ΕΚΤ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης του Τμήματος Κατάρτισης:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης όπως αυτά περιγράφηκαν στο **κεφάλαιο 6.2 (i)**.

Β. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής της.

Η ΕΥΕ – ΕΚΤ μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την θεωρητική κατάρτιση».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την θεωρητική κατάρτιση» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

ii. Β' πληρωμή

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας αξίας 200€ και 260€ αντίστοιχα, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΥΕ –ΕΚΤ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της α΄ και β΄ φάσης πρακτικής άσκησης του Τμήματος Κατάρτισης:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της α΄ φάσης πρακτικής άσκησης όπως αυτά περιγράφηκαν στο κεφάλαιο 6.2 (ii).

Β. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής της.

Η ΕΥΕ – ΕΚΤ μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την α΄ φάση πρακτικής Άσκησης».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων θα παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την α΄ φάση πρακτικής άσκησης», μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και θα εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Η διαδικασία που περιγράφηκε ανωτέρω, ισχύει και την β΄ φάση πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

iii. Γ' πληρωμή

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των καταρτιζομένων από τον πάροχο, πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση του καταρτιζόμενου, εφόσον ολοκληρωσε και τις δυο φάσεις πρακτικής, μετατραπεί σε σύμβαση εργασίας, σύμφωνα με τους όρους που θα προσδιοριστούν στην σχετική ειδική πρόσκληση για την επιχορήγηση των επιχειρήσεων, ο πάροχος θα λαμβάνει προσαύξηση 300€. Η προσαύξηση δικαιολογείται, δεδομένου ότι ο πάροχος κατάρτισης, στην περίπτωση αυτή, θα

έχει παράσχει επιπλέον και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες που οδήγησαν στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζομένου.

Η πληρωμή του παρόχου, θα πραγματοποιείται μετά την λήξη της σύμβασης εργασίας του ωφελουμένου και εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα από τον πάροχο των «Εκθέσεων Παρακολούθησης των Ωφελουμένων», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.7.2.

Τα απαιτούμενα στοιχεία καθώς και η διαδικασία που θα υποβάλλονται προς έλεγχο στην ΕΥΕ/ΕΚΤ, θα προσδιοριστούν στη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Η ΕΥΕ – ΕΚΤ μετά τον έλεγχο αυτών, θα εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «**Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης**».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων θα παραλαμβάνει την «**Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης**», μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και θα εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

8 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

8.1 Πληροφορίες για την πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η ΕΥΕ/ΕΚΤ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <http://www.eye-ekt.gr>.

8.2 Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που θα συμμετέχουν στη Δράση, παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο (call center) ..., από Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-17.00.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας και του τηλεφωνικού κέντρου γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελουμένους και παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, η αναφορά προθεσμιών για τη δράση, η υποβολή δικαιολογητικών, κ.ά

Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Ωφελουμένων και το Μητρώο Παρόχων, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο (πχ πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων) ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός ΚΑΥΑΣ της αίτησης συμμετοχής.

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Σημειώνεται ότι, για τις ανάγκες του Προγράμματος θα συγκροτηθεί και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων βάσει του Νόμου 2472/97. Κάθε ωφελούμενος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97.

Εφιστούμε την προσοχή στους συμμετέχοντες στη δράση ότι οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ